

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM



Confidential

คู่มือการใช้ระบบงาน Police Ticket Management



KTB GROWING TOGETHER KTB GROWING TOGETHER
KTB GROWING TOGETHER KTB GROWING TOGETHER KTB GROWING TOGETHER
KTB GROWING TOGETHER KTB GROWING TOGETHER
KTB GROWING TOGETHER KTB GROWING TOGETHER

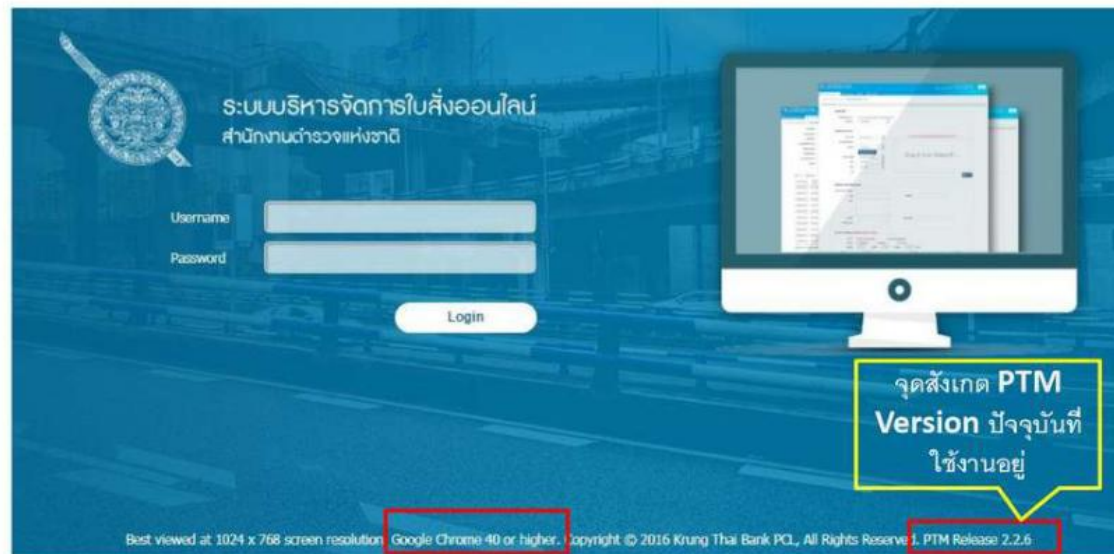


ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

ตัวอย่างหน้าจอการเข้าใช้ระบบ

เข้าระบบผ่าน Intranet ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- ระบุ User name และ Password ของ Polis



หมายเหตุ

- เข้าระบบผ่าน **Google Chrome Version 40** ขึ้นไป ไม่สามารถเข้าผ่าน VPN / Internet Explorer / Firefox
- เมื่อมีการ Update ระบบใหม่ เจ้าหน้าที่ต้อง Clear Browsing Data (ตามตัวอย่างหน้า 81)

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

หน้าจอหลักของระบบ



ยินดีต้อนรับสู่ระบบบริหารจัดการใบสั่ง



เมื่อ Log in ได้แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ
โดยมีเมนูหลักที่จะต้องใช้งาน ดังนี้

- แจกจ่ายใบสั่ง
- บันทึกข้อมูลใบสั่งจราจร
- ชำระค่าปรับ
- ค้นหา
- รายงาน
- จัดการระบบ
- FAQ

หมายเหตุ

- เมนูที่แสดง ขึ้นอยู่กับสิทธิ์การเข้าใช้งาน
- การยกเลิกใบสั่ง จะต้องเป็น User ระดับ สารวัตรขึ้นไป และยกเลิกได้ที่เมนูค้นหา

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM



เมนู จัดการระบบ



ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู จัดการระบบ (บันทึกเลขหมวกจราจร)



5

สำหรับการเพิ่ม/ลด รายชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่จะใช้งานระบบ

หน้าจอกำหนดค่าระบบ

บันทึกข้อมูลใบสั่งจราจร

ชำระค่าปรับ ค้นหา รายงาน จัดการระบบ FAQ

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง : **จัดการระบบ**

บันทึกเลขหมวกจราจร จัดการกล้อง จัดการข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : สถานีตำรวจทางหลวง 1 (อยุธยา) กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจทางหลวง

รหัสสถานีตำรวจ : 50971

หมายเลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ตำรวจ :

เลขหมวก :

ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก และเลขหมวก
กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล
*ไม่สามารถใส่เลขบัตรประชาชน ข้ามหน่วยงานได้
**เลขหมวกไม่สามารถบันทึกซ้ำได้

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัว	ยศ ชื่อ นามสกุล	เลขหมวก	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
1	3301201004529	อ.ต. วิชาญ วัฒนะศักดิ์	1110	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2	3629900109448	ว.ท.จ. ร.ต.ต. สมศักดิ์ อึ้งอึ้ง	1111	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

หมายเหตุ กรณีที่เลขบัตรประชาชน และหน่วยงานไม่ตรงกัน ไม่สามารถบันทึกเข้าระบบได้ กรุณาติดต่อ ADMIN (ตร.) เพื่อตรวจสอบและอัปเดตข้อมูล Polis

คลิก ลบ กรณีต้องการลบรายการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านจากระบบ PTM

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู จัดการระบบ (บันทึกเลขหมวดจราจร)

สำหรับการแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่จะใช้งานระบบ

หมายเลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ตำรวจ :
เลขหมวด :

แก้ไขข้อมูล

เลขหมวดเดิม :
เลขหมวดใหม่ : 1114
เลขประจำตัว : 3301201004529
ยศ ชื่อ นามสกุล : ส.ต. จินดา วิเศษภักดิ์

บันทึกข้อมูล

ลำดับ	เลขประจำตัว	ยศ ชื่อ นามสกุล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
1	3301201004529		แก้ไข	ลบ
2	3709600319730	ส.ต. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์	แก้ไข	ลบ
3	3540400116910	ส.ต. ชัยมงคล วัฒนทองอินดี	แก้ไข	ลบ
4	3150000529995	ส.ต. ณัฐพล ศรีดำ	แก้ไข	ลบ

กรณีต้องการแก้ไขหมายเลขหมวดให้กลุ่ม “แก้ไข” ระบุเลขหมวดใหม่ (โดยจะต้องไม่ซ้ำภายในหน่วยงาน) และกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”
*ไม่สามารถใส่เลขบัตรประชาชน ข้ามหน่วยงานได้
**เลขหมวดไม่สามารถบันทึกซ้ำได้

หมายเหตุ กรณีที่เลขบัตรประชาชน และหน่วยงานไม่ตรงกัน ไม่สามารถบันทึกเข้าระบบได้ กรุณาติดต่อ ADMIN (ตร.) เพื่อตรวจสอบและอัปเดตข้อมูล Polis

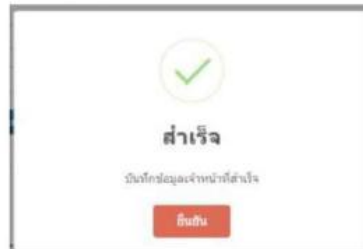
ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู จัดการระบบ (บันทึกเลขหมวดจราจร)



สำหรับการเพิ่มหรือแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่จะใช้งานระบบ

กรณี queเพิ่มหรือแก้ไข โดยข้อมูลที่บันทึกไม่ซ้ำ



กรณี queเพิ่มหรือแก้ไข โดยข้อมูลที่บันทึกซ้ำกันภายในหน่วยงาน



ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู จัดการระบบ (การจัดการข้อมูลกล่อง)

8

สำหรับการจัดการข้อมูลกล่อง เพื่อพิมพ์ลงในใบสั่ง

ประเภทกล่อง : * กล่องประจำที่ กล่องเคลื่อนที่

ชื่อกล่องจุดจับกุม :

Serial กล่อง :

จังหวัด :

อำเภอ/เขต :

ตำบล/แขวง :

กิโลเมตร :

ชื่อย่อ :

อำเภอ/เขต :

ถนน :

กิโลเมตร :

แยก :

ความเร็วที่กฎหมายกำหนด :

กม./ชม. :

เพิ่มข้อมูล

การจัดการข้อมูลกล่อง
กรณำข้อมูลดังต่อไปนี้
ประเภทกล่อง – เลือกกล่องประจำที่/เคลื่อนที่
ชื่อกล่อง/จุดจับกุม – กรณำระบุให้ชัดเจน เนื่องจากจะ
แสดงบนเมนูบันทึกใบสั่ง ตอนเลือกจุดเกิดเหตุ
Serial กล่อง
จังหวัด
อำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง
ถนน, กิโลเมตร,แยก,ชอย (ถ้ามี)
ความเร็วที่กฎหมายกำหนด
เมื่อระบุข้อมูลครบแล้ว กด **เพิ่มข้อมูล**
ข้อมูลกล่องที่ระบุจะแสดงที่ตารางด้านล่าง

Show 10 * entries Search

ลำดับ	Serial กล่อง	ชื่อกล่อง	ชื่อจุดเกิดเหตุ	สถานะ
1	0123-1001	ประจำบนฟ้า	เขต 1111 ถนน 012319	FIX

เพิ่มข้อมูล

Tips เมนู บันทึกใบสั่ง
เมื่อเลือกหมายเลขกล่อง ระบบจะดึง
ข้อมูลจุดเกิดเหตุที่บันทึกไว้มาแสดง

- จังหวัด - อำเภอ/เขต
- ตำบล/แขวง - กิโลเมตร (ถ้ามี)
- ความเร็วที่กฎหมายกำหนด

ประเภทกล่อง : * กล่องประจำที่ กล่องเคลื่อนที่

หมายเลขจุดเกิดเหตุ : 0123-1001

วันที่เกิดเหตุ : 21/09/2560

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต : เขตบางเขน

ตำบล/แขวง : หลักสี่

กิโลเมตร : 1111

ชื่อย่อ : 000019

อำเภอ/เขต :

ถนน :

กิโลเมตร :

แยก :

ความเร็วที่กฎหมายกำหนด : 120

กม./ชม. :

เพิ่มข้อมูล

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู จัดการระบบ (จัดการข้อมูลหน่วยงาน)



9

สำหรับการจัดการข้อมูลหน่วยงาน เพื่อพิมพ์ลงในใบสั่ง และใบเตือน
(ขอให้ทุกหน่วยงานระบุข้อมูลตรงนี้ให้ครบถ้วน**)**

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง : **จัดการระบบ**

ข้อมูลที่จะแสดงบนใบสั่ง หรือ ใบเตือน

บันทึกเลขหมวดจราจร จัดการกล้อง **จัดการข้อมูลหน่วยงาน**

ผู้ออกใบสั่ง

Traffic Ticket Issuing Officer

ชื่อ : ศ.ต. สทวัฒน์ แสนสุด

รหัส : 1470

Name

Code

พ.ศ.

รหัส : 60032

ชื่อนำมางาน*

สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน กองบังคับการ
ตำรวจนครบาล 6

Department Name*

patumwan police station

ชื่อย่อหน่วยงาน*

สน.ปทุมวัน

ที่อยู่*

1775 สน.ปทุมวัน แขวงใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร

เบอร์โทร*

022141227

ปกณ. :

10330

หน่วยงานผู้ออกใบสั่ง (60032) สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน กองบังคับการ

Traffic Ticket Issuing Unit ตำรวจนครบาล 6

ที่อยู่: 1775 สน.ปทุมวัน แขวงใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

Address

โทร: 022141227

ปกณ. : 10330

พ.ศ.

ชื่อผู้รับ นายณัฐวุฒิ ทรัพย์บุญมี

ที่อยู่ผู้รับ 235/5 ซ.รมคุดองซึกพระ แขวงบางขุนศรี

เขตบางกอกน้อย จ.กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10700

ที่

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

(วันที่) ... (เดือน) ... (ปี) ...

เรื่อง แจ้งเตือนให้มาชำระค่าปรับ

เรียน

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู จัดการระบบ (จัดการข้อมูลหน่วยงาน)



สำหรับการจัดการข้อมูลหน่วยงาน เพื่อพิมพ์ลงในใบสั่ง และใบเตือน
(ขอให้ทุกหน่วยงานระบุข้อมูลตรงนี้ให้ครบถ้วน**)**

ข้อมูลทั่วไป

รหัส :	80032
ชื่อหน่วยงาน :	สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน กองบังคับการตำรวจจราจร 6
Department Name :	patumwan police station
ชื่อย่อหน่วยงาน :	สน.ปทุมวัน
ที่อยู่ :	1775 ถนนปทุมวัน แขวงใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร :	022141227
ปณ. :	10330

ข้อมูลการออกใบเตือน

ชื่อหน่วยงานสำหรับออกใบเตือน (1) :	สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน
ชื่อหน่วยงานสำหรับออกใบเตือน (2) :	สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน
รหัสประจำตัวประชาชน :	0015.(บ.ก.น.6)5
ชำระค่าปรับอัตโนมัติ :	<input checked="" type="checkbox"/>
ใบอนุญาตเลขที่ ที่สนท :	12345/1234
ปณ. (พ) :	ปทุมวัน ทดสอบ

ข้อมูลที่จะแสดงบนใบสั่ง หรือ ใบเตือน

ที่ ตช. 0015.(บ.ก.น.6)5



สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน
กองบังคับการตำรวจจราจร 6
1775 ถนนปทุมวัน แขวงใหม่ เขต
ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน กองบังคับการตำรวจจราจร 6
1775 ถนนปทุมวัน แขวงใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ชำระค่าปรับเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ ที่สนทที่ 12345/1234
ปณ. (พ) ปทุมวัน ทดสอบ

กรุณาส่ง

ชื่อ - นามสกุล : สดลัทธณ อไปกุล
ที่อยู่ : 431/32 ถนนกำแพงเพชร 6 สีกัน
เขตดอนเมือง จ.กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10100

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

วิธีการ เพิ่มข้อมูลพนักงานสอบสวน

The screenshot shows the PTM system interface with the following elements:

- Header:** "ระบบบริหารจัดการใบสั่ง Police Ticket Management, Royal Thai Police".
- Navigation:** "แจ้งจ่ายใบสั่ง", "บันทึกข้อมูลใบสั่งจรรยา", "ชำระค่าปรับ", "ค้นหา", "รายงาน", "จัดการระบบ" (circled in red), "FAQ".
- System Management:** "จัดการระบบ" (circled in red).
- Menu:** "บันทึกเลขหมายจรรยา", "จัดการกล้อง", "จัดการข้อมูลหน่วยงาน", "จัดการข้อมูลพนักงานสอบสวน" (circled in red).
- Form Fields:**
 - ชื่อหน่วยงาน : กองบังคับการตำรวจทางหลวง
 - รหัสสถานีตำรวจ : 20051
 - หมายเลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ตำรวจ : (circled in red)
- Buttons:** "เพิ่มข้อมูล" (circled in red).
- Confirmation:** "สำเร็จ" (Success) with a green checkmark and "บันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่สำเร็จ" (Successfully recorded officer information).
- Final Step:** "ยืนยัน" (Confirm) button (circled in red).

Annotations on the right side of the screenshot:

1. กดเลือก การจัดการระบบ
2. กดเลือก จัดการข้อมูลพนักงานสอบสวน
3. กรอกหมายเลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่
4. กดเลือก เพิ่มข้อมูล
5. กดยืนยัน

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

วิธีการ ลบข้อมูลพนักงานสอบสวน

1. กดเลือก การจัดการระบบ

2. กดเลือก จัดการข้อมูลพนักงานสอบสวน

3. ลบ (พนักงานสอบสวนที่ต้องการลบข้อมูล)

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	สถานะ
1	1035600001005	นาย วิเศษ วัฒน	ลบ
2	1032900011006	รพี น.น. นิสิต	ลบ
	200372247	พล.ต. พล.ต. นิสิต	ลบ
	4004205767	พล.ต. นิสิต	ลบ

เตือน
ต้องการลบข้อมูลเจ้าหน้าที่ใช่หรือไม่

ยกเลิก **ยืนยัน**

4. กด ยืนยัน

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)



ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง : บันทึกข้อมูลใบสั่งจราจร

บันทึกใบสั่งจากกล้อง บันทึกใบสั่งจากเล่ม

ข้อมูลใบสั่ง

รหัส/ชื่อหน่วยงาน :	60008 - สถานีตำรวจนครบาลพญาไท กองบังคับการตำรวจนครบาล 1	ผู้ออกใบสั่ง* :	ร.ต.อ.สมชาย สุขศิริมีช
เลขที่ใบสั่ง* :	<input type="text" value="0360000021013"/>	<input checked="" type="radio"/> ใบสั่งพบตัว	<input type="radio"/> ใบสั่งไม่พบตัว

ระบุข้อมูลเลขที่ใบสั่ง

- ทำการระบุเลขที่ใบสั่งหรือสแกนบาร์โค้ดตามเลขที่บนหน้าใบสั่ง ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ออกใบสั่งมาให้โดยอัตโนมัติ
- ทำการระบุข้อมูลว่าใบสั่งที่จะบันทึกเป็นใบสั่งประเภทพบตัว หรือไม่พบตัว

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ข้อมูลรถกระทำผิด

ประเภทรถ*: รถจักรยานยนต์
หมายเลขทะเบียน*: 1กค - xxxx

จังหวัด*: กรุงเทพมหานคร

[ตรวจสอบทะเบียนรถ](#)

ข้อมูลรถ (ต่อ)

ปีจดทะเบียนสี: ๖ประยู
ยี่ห้อ: KAWASAKI

สีรถ: ดำ
รุ่น: xxxxxxxx

ระบุข้อมูลรถที่กระทำผิด

- ประเภทรถ
- หมายเลขทะเบียน
- จังหวัด
- ได้มีการปรับปรุงรหัสประเภทรถ (Type Car) ใหม่จากเดิม รหัสจะแบ่งออกเป็น 4 ประเภท เมื่อได้รับการปรับปรุงแล้ว จะมีทั้งหมด 35 ประเภท

ข้อมูลรถที่กระทำผิด

ข้อมูลใบสั่ง

รหัสชื่อประเภทรถ:

เลขยี่ห้อสี*

ข้อมูลรถกระทำผิด

ประเภทป้ายทะเบียน*

ประเภทรถ*

หมายเลขทะเบียน*

จังหวัด*

สีรถ*

จากนั้น [คลิก ตรวจสอบทะเบียนรถ](#)

ระบบจะดึงข้อมูล สีรถ, ยี่ห้อ และรุ่น มาให้ พร้อมทั้งข้อมูลผู้ครอบครอง หรือเจ้าของรถมาให้

- สำหรับการ [ตรวจสอบทะเบียนรถ](#) ได้มีการเชื่อมต่อ (Web Service) ข้อมูลจากกรมขนส่งทางบก

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ผู้ขับขี่/เจ้าของ/ผู้ครอบครอง

* สัญชาติไทย * สัญชาติต่างดาว

ผู้ครอบครองเป็นผู้ขับขี่ : ใช่ ไม่ใช่

เรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ : ไม่เรียกเก็บ เรียกเก็บ

ประเภทใบอนุญาต : ส่วนบุคคล

เลขประจำตัว(13 หลัก) : 1200900071369

ชื่อผู้ขับขี่ : ติงวาศิ

นามสกุล : ทรัพย์บุญยุมิ

ฉบับที่ :

ทะเบียนรถ : 235/5 ซอยริมคลองยี่กัพระ บางขุนศรี

หมายเหตุ : ระบบไม่รองรับการแตะ enter และช่องว่างเกิน 1 ตัว

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต : เขตบางกอกน้อย

รหัสไปรษณีย์ : 10700

เมื่อทำการตรวจสอบทะเบียนรถแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ครอบครอง หรือเจ้าของรถมาให้ก่อน (ถ้ามี) กรณีระบบไม่แสดงข้อมูล อาจเกิดจากกรณีไม่พบเจ้าของอาจเกิดได้จากกรณี ทะเบียนถูกยกเลิก, แจ้งระงับการใช้ชั่วคราว หรืออื่นๆ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ขับขี่ที่กระทำความผิดให้ตรงตามหน้าใบสั่งที่แจ้งผู้กระทำความผิดไปแล้วได้

หมายเหตุ โปรดตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ให้ถูกต้อง เนื่องจากจะมีผลต่อการแจ้งออกใบเตือนหากผู้กระทำความผิดไม่มาชำระค่าปรับตามที่กำหนด

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

มีการเพิ่มเติมอาหารเพื่อความดีในระบบ

กระทำความผิดฐาน (เลือกอย่างน่ำม 1 ข้อเท)

ขั้บด : ขั้บดฝำคั้นสั้ญญำตไฟแฉง ขั้บดฝำคั้นสั้ญญำตเจรำจรหรือเรื่งหมำยเจรำจร ขั้บดฝำคั้นสั้ญญำตเจรำจรหรือเรื่งหมำยเจรำจร

นลคุด : ในสั้กษณะกั้ดขวำงการเจรำจร ขั้บดนั้งขั้ดขำย(น.34) แขงรถในทั้คั้บขั้นหรือในเขตปลอดคั้บ

จอรดกำวั้ : ในสั้กษณะกั้ดขวำงการเจรำจร นยุดรถในเขตห้ามหยุด นั้งนยุดรถหลังเส้นหยุด

ในสั้กษณะกั้ดขวำงการเจรำจร บนทงเทำ จอรดในเขตห้ามจอรด

นั้งขั้ดขอบทงด้ำนขำย จอรดนั้งขำนำนขั้ดขอบทง ขั้บคั้น

เพิ่มขั้บด

สำคั้บที่	ขั้บดที่กระทำผิด	อั้ดครำค่ำปรึบ
1	10040 - ขั้บดฝำคั้นสั้ญญำตไฟแฉง	<input type="text" value="500"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	10381 - ขั้บดฝำคั้นสั้ญญำตเจรำจรหรือเรื่งหมำยเจรำจร	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="ลบ"/>
รวม		500

ขั้บดขำงกรคั้บที่นั้งก่ำหนดค่ำปรึบไว้ ระบบจะว้้นว่ำงขำนวณค่ำปรึบไว้ให้ขำนกั้เป็นผู้ระบุเอง

ระบุขั้บดการกระทำความผิด

กรณั้ขั้บดที่นั้งได้มั้การระบุขำนวณเงินไว้ เจำหนำที่สำมรถบันทึกขำนวณค่ำปรึบให้ตรงตำมหน้าใบสั่ง สำมรถกดปุ่ม เพื่อเลือกขั้บดอื่น ๆ ที่มีกำหนดรำครำค่ำปรึบตำมที่กฎหมำยระบุไว้

“โปรดตรวจสอบขำนวณเงินให้ถูกต้งกับกำรแจ้งขั้บดให้กับผู้กระทำความผิดบนใบสั่ง”

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม) กดเลือกเพิ่มข้อหาอื่นๆ

เพิ่มข้อหา

พ.ร.บ. : --- เลือก พ.ร.บ. ---

ข้อหา : --- เลือก พ.ร.บ. ---

- จราจร
- ชนสิ่ง
- ทางหลวง
- คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
- รถยนต์

บันทึกข้อมูล

- กดเลือก พรบ. ตามที่กำหนด
- ค้นหาข้อมูลข้อหาที่กระทำความผิดได้ จากการระบุ รหัสข้อหา หรือพิมพ์ข้อความที่กระทำความผิด เช่น ระบุ "10001" หรือ "ทะเลเบียน" เป็นต้น ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลขึ้นมาดังภาพด้านล่าง

เพิ่มข้อหา

พ.ร.บ. : จาจร

ข้อหา : 10001

10001-จากรถที่โดยสารไม่มีคนขับหรือรถที่ใช้งานผิดปกติที่ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรในทางหลวง

10002-ผู้โดยสารนั่งซ้อนที่นั่งคนขับ

10003-ไม่ใช้เข็มขัดนิรภัยขณะขับขี่

10004-ไม่ใช้เข็มขัดนิรภัยขณะโดยสาร

10005-ไม่ใช้เบาะนั่ง

10006-จากรถที่ผู้ขับขี่ไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่ในทางหลวง

10007-จากรถที่ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร

10008-จากรถที่ฝ่าฝืนสัญญาณจราจร

10009-ใช้รถที่ไว้ใช้เฉพาะทาง

10010-ใช้รถที่ผิดประเภทหรือใช้รถที่ชำรุด

บันทึกข้อมูล

เพิ่มข้อหา

พ.ร.บ. : จาจร

ข้อหา : ทะเลเบียน

10003-ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับ

10004-ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับ

10009-ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับ

1034H-ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับ

10357-ผู้ขับขี่รถยนต์ไม่สวมหมวกนิรภัย

บันทึกข้อมูล

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

จุดเกิดเหตุ			
วันที่เกิดเหตุ*	<input type="text" value="11/06/2560"/>	เวลา*	<input type="text" value="1234"/>
จังหวัด*	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>	อำเภอ/เขต*	<input type="text" value="เขตพญาไท"/>
ตำบล/แขวง*	<input type="text" value="ถนนพญาไท"/>	ถนน*	<input type="text"/>
กิโลเมตรที่*	<input type="text"/>	แยก*	<input type="text"/>
ขอบ*	<input type="text"/>		

บันทึกข้อมูลจุดเกิดเหตุ

- ระบุวันที่เกิดเหตุ/เวลา
- ระบุข้อมูลจุดเกิดเหตุ (จังหวัด, เขต และแขวง) หรืออื่นๆให้ครบถ้วน

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

จุดเกิดเหตุ			
วันที่เกิดเหตุ*	<input type="text" value="11/06/2560"/>	เวลา*	<input type="text" value="1234"/>
จังหวัด*	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>	อำเภอ/เขต*	<input type="text" value="เขตพญาไท"/>
ตำบล/แขวง*	<input type="text" value="ถนนพญาไท"/>	ถนน*	<input type="text"/>
กิโลเมตรที่*	<input type="text"/>	แยก*	<input type="text"/>
ขอบ*	<input type="text"/>		

บันทึกข้อมูลจุดเกิดเหตุ

- ระบุวันที่เกิดเหตุ/เวลา
- ระบุข้อมูลจุดเกิดเหตุ (จังหวัด, เขต และแขวง) หรืออื่นๆให้ครบถ้วน

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)



เตือน

ต้องการบันทึกใบสั่งหรือไม่

ยกเลิก ยืนยัน

ระบบจะเตือนว่าต้องการบันทึกใบสั่งหรือไม่?

****กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนบันทึก****

หากไม่มีข้อมูลแก้ไข [คลิก ยืนยัน](#) เพื่อบันทึกใบสั่ง

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ปรับปรุงฟังก์ชันให้ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ก่อนทำการบันทึกใบสั่งเล่ม



กรณีที่ข้อมูลที่อยู่(address_send) ไม่ครบถ้วน

ระบบจะมีการแจ้งเตือน "ใบเตือนจะไม่ออก เนื่องจากข้อมูลที่อยู่ไม่ครบ ถ้าต้องการออกใบเตือน กรุณาคลิกไปแก้ไขข้อมูลที่อยู่ให้ครบ"

ถ้ากดปุ่ม "ยืนยัน" ไม่แก้ไขข้อมูลที่อยู่ ให้สามารถทำการบันทึกใบสั่งเล่มได้

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ปรับปรุงฟังก์ชันให้ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ก่อนทำการบันทึกใบสั่งเล่ม



กรณีตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตขับขี่ 13 หลัก แล้วไม่พบข้อมูลที่อยู่

ระบบจะมีการแจ้งเตือน "ไม่พบข้อมูลในระบบ โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตนเอง"

ระบบ TPCC

การเตรียมการก่อนใช้งานระบบ **TPCC**



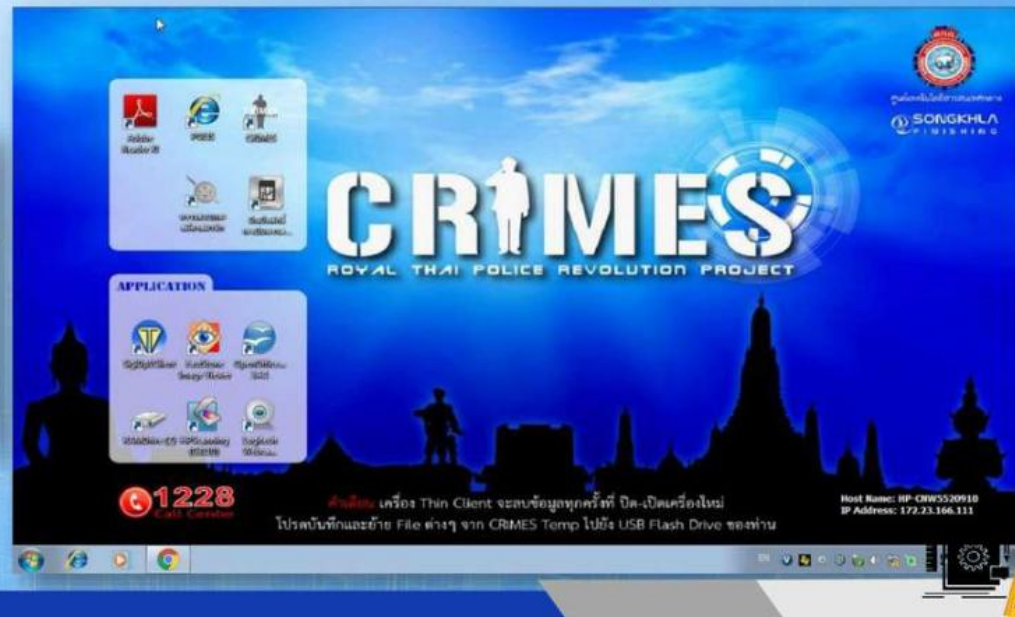
การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ **POLIS / TPCC**



ระบบ TPCC

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

สามารถเข้าได้จากเครื่อง CRIMES ที่สถานีที่ท่านสังกัด หรือสถานีตำรวจที่อยู่ใกล้เคียง โดยเข้าได้จาก icon "POLIS" บนหน้าจอของเครื่อง CRIMES (ปกติจะอยู่บริเวณห้องรับแจ้ง)



ระบบ TPCC

3

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

การขอรหัส
ผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน

1

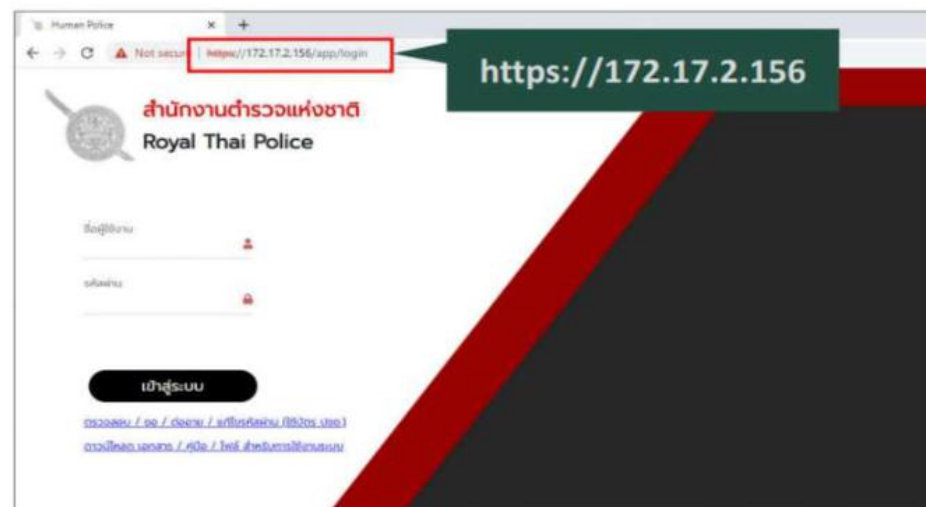
เข้าไปที่ระบบ POLIS URL : <https://172.17.2.156>



Google Chrome



Microsoft Edge

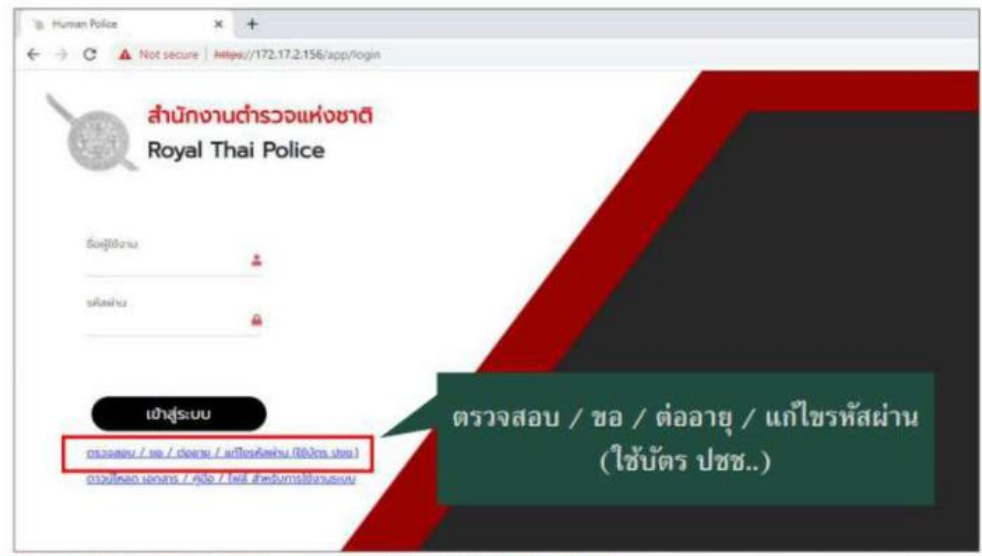


ระบบ TPCC

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

การขอรหัส
ผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน

2 กดปุ่ม “ตรวจสอบ / ขอ / ต่ออายุ / แก้ไขรหัสผ่าน (ใช้บัตร ปชช.)”

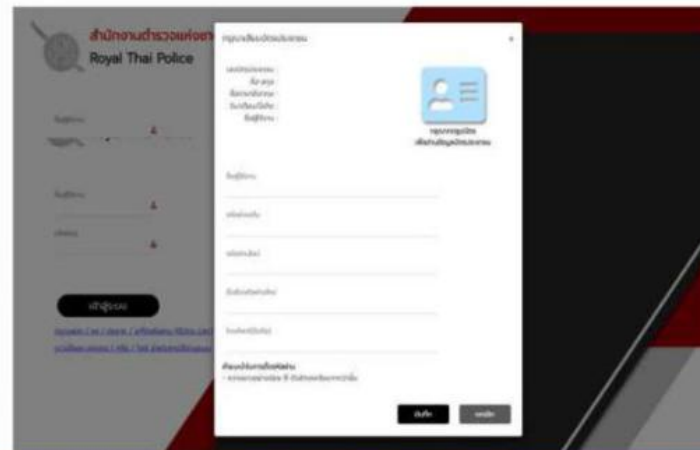


ระบบ TPCC

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

การขอรหัส
ผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน

3 เสียบบัตรประจำตัวประชาชนเข้ากับเครื่องอ่านบัตร Smart Card



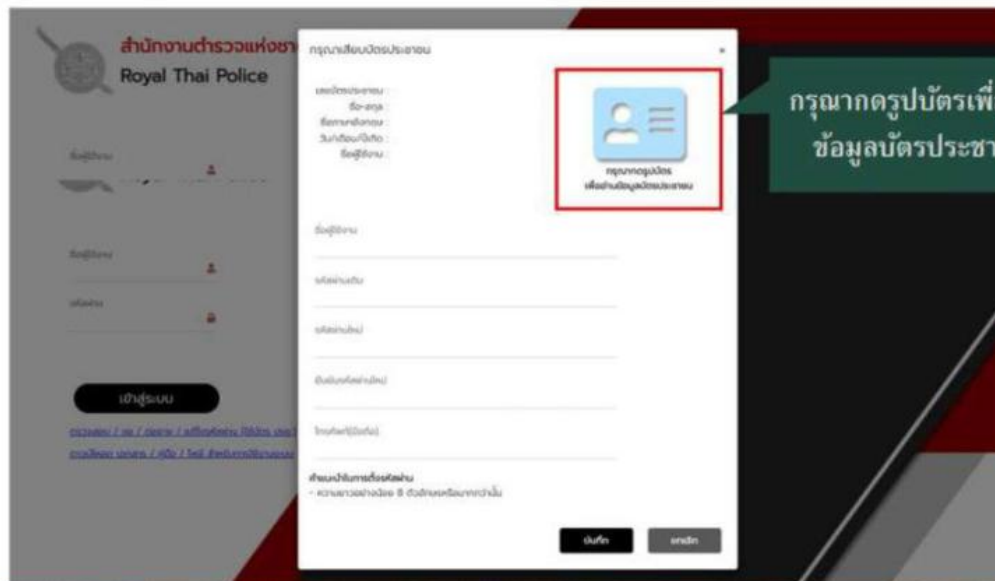
ระบบ TPCC

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

4

กดปุ่ม “กรุณากรอกรูปบัตรเพื่ออ่านข้อมูลบัตรประชาชน”

การขอรหัส
ผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน



กรุณากรอกรูปบัตรเพื่ออ่าน
ข้อมูลบัตรประชาชน



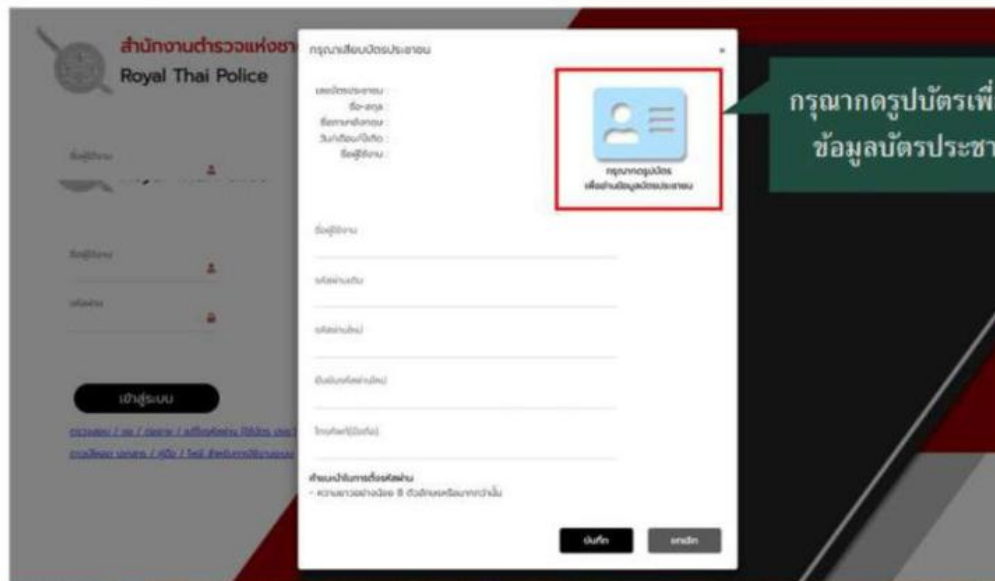
ระบบ TPCC

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

4

กดปุ่ม “กรุณากรอกรูปบัตรเพื่ออ่านข้อมูลบัตรประชาชน”

การขอรหัส
ผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน



กรุณากรอกรูปบัตรเพื่ออ่าน
ข้อมูลบัตรประชาชน



ระบบ TPCC

7

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

การขอรหัส
ผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน

- 5 จดจำ “รหัสผู้ใช้งาน” ที่โปรแกรมแสดงขึ้นมาให้
- 6 ตั้งรหัสผ่านที่ต้องการ (ความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร) แล้วกดปุ่ม **บันทึก**

The screenshot shows a web form for user registration. The form has several input fields: 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username), 'รหัสผ่าน' (Password), 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password), and 'รหัสยืนยัน' (Verification Code). A 'บันทึก' (Save) button is at the bottom right. Annotations with green boxes and arrows point to the 'ชื่อผู้ใช้งาน' field (labeled 'รหัสผู้ใช้งาน'), the 'รหัสผ่าน' and 'ยืนยันรหัสผ่าน' fields (labeled 'ตั้งรหัสผ่าน'), and the 'บันทึก' button (labeled 'บันทึก').

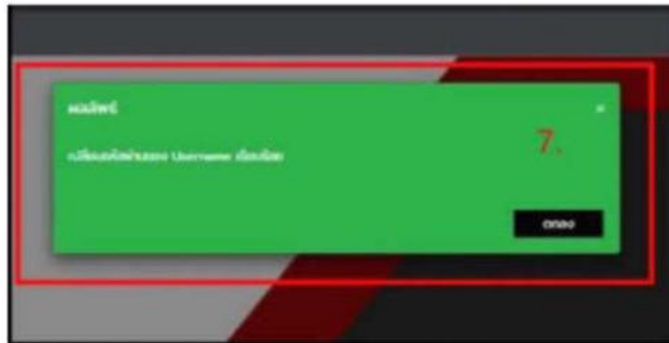


ระบบ TPCC

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

การขอรหัส
ผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน

7 เสร็จสิ้นขั้นตอนการขอรหัสผู้ใช้งาน



ระบบ TPCC

การเตรียมการก่อนใช้งานระบบ TPCC



4.2 การลงทะเบียนใช้งานระบบ TPCC

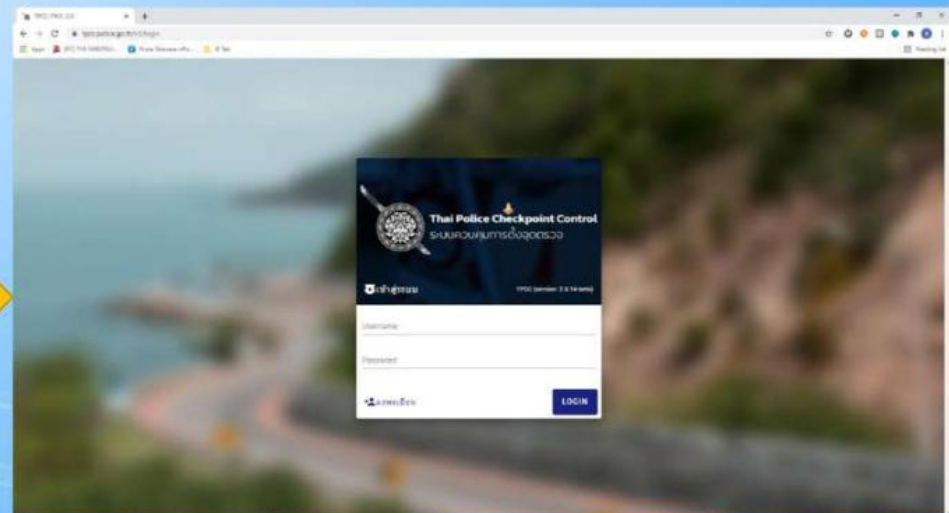


ระบบ TPCC

4.2 การเข้าสู่ระบบ TPCC



<https://tpcc.police.go.th>



ระบบ TPCC

4.2 การลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก

กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียน

Username (POLIS)

Password (POLIS)

เบอร์โทรศัพท์

← กลับ

ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

1. กดปุ่มลงทะเบียน

2. ใส่ User / Password ของระบบ POLIS

3. ใส่หมายเลขโทรศัพท์มือถือรับ OTP

4. กดปุ่มลงทะเบียน

หมายเหตุ

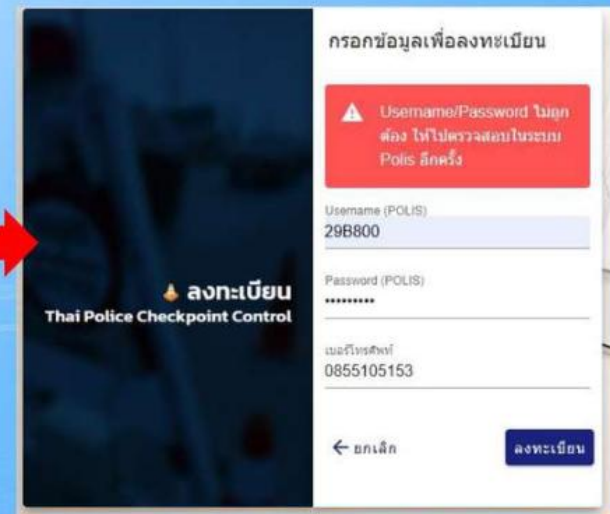
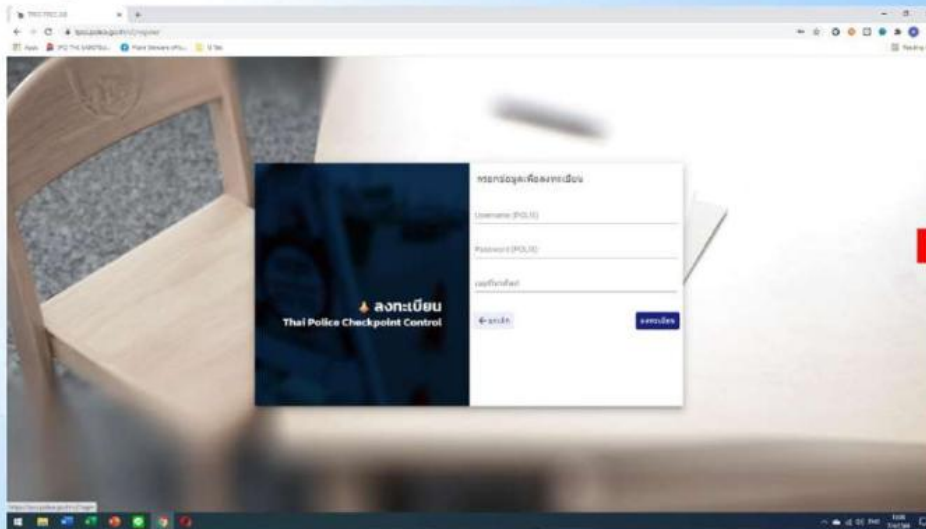
1. ในกรณีที่ข้อมูลยศ-ชื่อ-ตำแหน่งไม่ถูกต้องให้ประสานกำลังพลของหน่วยปรับปรุงข้อมูลในระบบ POLIS ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
2. สิทธิการใช้งานเริ่มต้นที่ได้รับจะเป็นสิทธิ์ระดับสถานีตำรวจ (Station-Admin) หากต้องการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์สามารถขอเพิ่มเติมสิทธิ์ได้
3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งใหม่ ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งใหม่ตามฐานข้อมูลกำลังพลในระบบ POLIS และสิทธิการใช้งานจะถูกปรับให้เป็นระดับสถานีตำรวจ (station-admin) หากต้องการขอสิทธิ์เพิ่มเติมให้ออกรหัสใหม่



ระบบ TPCC

4.2 การลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก

ปัญหาการลงทะเบียนที่พบบ่อยคือจำรหัสผ่านของระบบ Polis ไม่ได้



หากพบการแจ้งเตือนรูปแบบดังกล่าว แสดงว่าใส่รหัสผ่านของระบบ Polis ผิด ให้ดำเนินการแก้ไขรหัสผ่านใหม่ที่ระบบ Polis วิธีการตามคู่มือในตอนต้น



ระบบ TPCC

13

การเตรียมการก่อนใช้งานระบบ TPCC



4.3 การแก้ไขรหัสผ่าน เปลี่ยนแปลงสิทธิ์
การใช้งานระบบ TPCC



ระบบ TPCC

14

การเปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งานระบบ TPCC

The screenshot shows the TPCC system interface. The browser address bar displays `tpcc.police.go.th/v2/profile`. The page title is "TPCC" and the user is logged in as "พ.ต.ต. รัชฎาพงศ์ บ่วงศรี".

1. กดชื่อผู้ใช้งาน (Click the user name): A red box highlights the user profile information at the top left, including the name "พ.ต.ต. รัชฎาพงศ์ บ่วงศรี" and the email "rat.kun.ksd".

2. ใส่รหัสผ่านเดิมและรหัสผ่านใหม่ 2 ครั้ง (Enter old password and new password twice): A red box highlights the "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password) section, which contains three input fields: "รหัสผ่านเดิม" (Old Password), "รหัสผ่านใหม่" (New Password), and "ยืนยันรหัสผ่าน" (Confirm Password).

3. กดปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน (Click the change password button): A red box highlights the "เปลี่ยนรหัสผ่าน" button located below the password input fields.

Below the password change section, there is a "ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์" (Request to change rights) section with a dropdown menu set to "division-admin" and a "ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์" button. At the bottom, there is a "รายการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์" (Request to change rights list) section with a "รายการใหม่อนุมัติ" (New request approved) button.

ระบบ TPCC

15

การเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การใช้งานระบบ TPCC

The screenshot shows the TPCC system profile page. The browser address bar is `tpcc.police.go.th/v2/profile`. The page has a dark blue header with the TPCC logo and navigation options like 'เลือกสถานี' and 'เลือกช่วงเวลา'. A left sidebar contains menu items such as 'Dashboard', 'จุดตรวจจุดเฝ้า', 'คำสั่ง', 'เจ้าหน้าที่', 'หลักฐานและเอกสาร', 'PTM', 'สถานตรวจอาชญากรรม', 'About', and 'ออกจากระบบ'. The main content area is titled 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' and includes fields for 'รหัสผ่านเดิม', 'รหัสผ่านใหม่', and 'ยืนยันรหัสผ่าน', with a 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' button. Below this is a 'ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์' section with a dropdown menu set to 'division-admin' and a 'ขอลงชื่อ' button. A 'รายการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์' table is partially visible. A right sidebar shows 'Activities' and a 'หมายเหตุ' (Notes) section with a list of roles: 1. station-admin = สิทธิ์ระดับสถานีตำรวจ, 2. division-admin = สิทธิ์ระดับ บก./ภ.จ.ว., 3. bureau-admin = สิทธิ์ระดับ บช., 4. commander = สิทธิ์ในการตรวจสอบข้อมูลระดับ ตร. Three blue callout boxes with white text provide instructions: 1. 'กดชื่อผู้ใช้งาน' (Click the user name), 2. 'เลือกสิทธิ์ที่ต้องการและระบุเหตุผล' (Select the desired role and specify the reason), and 3. 'กดปุ่มขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์' (Click the request button). A red box highlights the 'ขอลงชื่อ' button with a checkmark icon.

1. กดชื่อผู้ใช้งาน

2. เลือกสิทธิ์ที่ต้องการและระบุเหตุผล

3. กดปุ่มขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์

หมายเหตุ

1. station-admin = สิทธิ์ระดับสถานีตำรวจ
2. division-admin = สิทธิ์ระดับ บก./ภ.จ.ว.
3. bureau-admin = สิทธิ์ระดับ บช.
4. commander = สิทธิ์ในการตรวจสอบข้อมูลระดับ ตร.

ระบบ(สถิติใบสั่ง) PTM STAT

โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร

โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร (PTM STAT) เป็นโปรแกรมสำหรับค้นหาข้อมูลใบสั่งจราจรย้อนหลัง และประมวลผลสถิติการออกใบสั่งจราจร ที่ได้จากการบันทึกใบสั่งจราจรผ่านระบบ PTM (Police Ticket Management)



เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

LINE เข้าร่วม Line OpenChat

ระบบ(สถิติใบสั่ง) PTM STAT



PTM Statistic

🏠 Dashboards

🔍 สืบค้นใบสั่งจราจร <

📄 สถิติใบสั่งจราจร <

⚠️ สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน
(ก่อนออกใบสั่ง) <

📊 ข้อมูลการติดคะแนน <

📈 สืบค้นเล่มใบสั่ง <

🗉 ค้นหาข้อมูลรถยนต์



โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร

👤 ส.ด.ท.กามาตุลชามาน นอระทา

🚪 Log out

Welcome to PTM STAT

โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร

**** เพื่อความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูล แนะนำให้เรียกดูข้อมูลเป็นรายเดือน ****

ระบบ (สถิติใบสั่ง) PTM STAT



PTM Statistic

Dashboards

สืบค้นใบสั่งจราจร <

สถิติใบสั่งจราจร <

สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง) <

ข้อมูลการติดคะแนน <

สืบค้นเล่มใบสั่ง <

ค้นหาข้อมูลรถนาย

โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร

ส.ต.ท.กามาตุรุดชามาน นระหทา Log out

ปี: 2568 บช.: ตำรวจภูธรภาค 9 บก./ภจว.: ภ.จว.ยะลา สน./สภ./กก.: สภ.เบตง จว.ยะลา

[ค้นหา](#) [ยกเลิก](#)

จำนวนใบสั่งทั้งหมด

1,299

Tickets

จำนวนใบสั่งที่ชำระเงินแล้ว

1,275

Tickets

จำนวนใบสั่งที่ยังไม่ชำระเงิน

10

Tickets

จำนวนใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง)

721

Tickets

จำนวนใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (หลังออกใบสั่ง)

707

Tickets

จำนวนใบสั่ง วันที่ Mon Mar 17 2025

18

Tickets

สถิติเปรียบเทียบการออกใบสั่งจราจร 3 ปี

ระบบ(สถิติใบสั่ง) PTM STAT



PTM Statistic

Dashboards

สืบค้นใบสั่งจราจร

สืบค้นใบสั่งจราจร

สืบค้นตามหน่วยงาน

ใบสั่งรายบุคคล

ใบสั่งชำระแล้ว

สถิติใบสั่งจราจร

สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน
(ก่อนออกใบสั่ง)

โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร

ส.ต.ท.กามาตุลชามาน นอระหา Log out

สืบค้นใบสั่งจราจร

ประเภทใบสั่ง: -- กรุณาเลือก --

เลขที่ใบสั่ง:

สถานะใบสั่ง: -- กรุณาเลือก --

หมวดอักษร: หมวดเลข: มีายจังหวัด: -- กรุณาเลือก --

วันที่ออกใบสั่ง: ถึง:

ค้นหา

Show 25 entries Search: Copy Excel Print

Showing 0 to 0 of 0 entries

เลขที่ใบสั่ง	สถานะใบสั่ง	ชื่อ-สกุล	ป้ายทะเบียน	วันที่เกิดเหตุ	วันที่ในใบสั่ง	ค่าปรับ	ประเภทรถ
--------------	-------------	-----------	-------------	----------------	----------------	---------	----------

No data available in table

ระบบ(สถิติใบสั่ง) PTM STAT



PTM Statistic

Dashboards

สืบค้นใบสั่งจราจร

สถิติใบสั่งจราจร

▲ สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง)

สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง)

สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง) รายวัน

สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง) ใน

โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร

ส.ด.ท.กามาตรุดชำนาน นระพา Log out

สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง)

บช.
 บก./ภจว.
 สน./สภ./กก.

วันที่ออกใบสั่ง

Show entries Search:

Showing 1 to 1 of 1 entries

บช.	บก./ภ.จว.	สน./สภ./กก.	จำนวนใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง)
ภ.9	ภ.จว.ยะลา	สภ.เบตง จว.ยะลา	784

Previous Next

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

ระบบฐานข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลงชื่อเข้าใช้

ชื่อผู้ใช้งาน

กรุณารอกชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

กรุณารอกรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ศูนย์บริหารงานจราจร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- เดินทางสะดวก ปลอดภัย ต้องร่วมใจรักภวามิตรจราจร
- ผู้พัฒนาแนะนำให้เปิดใช้ด้วยอุปกรณ์ Computer Desktop / Laptop หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้อาจมีอุปกรณ์บางรุ่นที่แสดงผลได้ไม่สมบูรณ์

Police Road Safety (PRS)
ระบบ อบต.ต.



Version 2.16

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

1. การลงชื่อเข้าใช้งานในระบบและออกจากระบบ

1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานในระบบ

การลงชื่อเข้าใช้งานในระบบมีขั้นตอนดังนี้

1. กรอกรหัสผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password)
2. ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อการเข้าใช้งานระบบ



1.2 การออกจากระบบ

การออกจากระบบ มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกปุ่ม "ตราสัญลักษณ์" ด้านขวาบนสุดของบริเวณหน้าจอ
2. ปุ่ม "Sign out" เพื่อออกจากระบบ

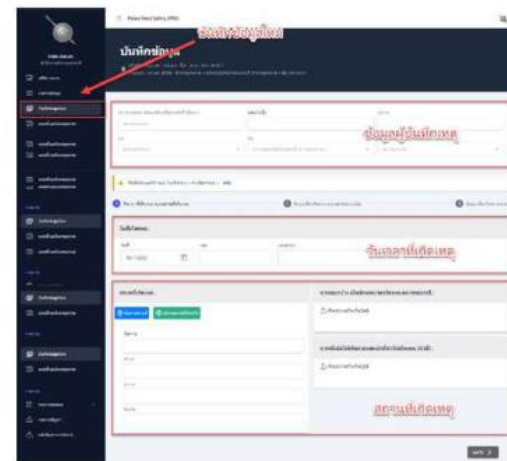


2. การบันทึกและยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน

2.1 การบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย คร.จราจร

การบันทึกและแก้ไขข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย คร.จราจร มีขั้นตอนดังนี้

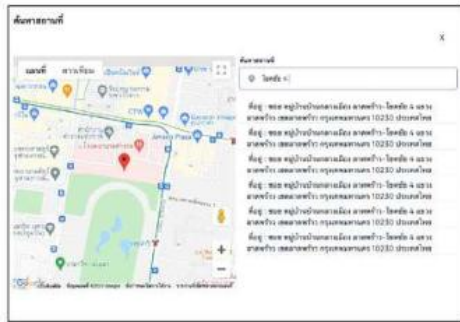
1. เลือก "บันทึกข้อมูลใหม่" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม "บันทึกข้อมูลใหม่" เพื่อบันทึกข้อมูลใหม่



3. ตรวจสอบ "ข้อมูลผู้บันทึกเหตุ" ที่ระบบเรียกข้อมูลมาให้อัตโนมัติ
4. กรอกรายละเอียดข้อมูล "วันเวลาที่เกิดเหตุ และสถานที่เกิดเหตุ" ข้อมูลประกอบไปด้วย
 - วันที่เกิดเหตุ ระบุข้อมูลวันเกิดเหตุ
 - เวลา ระบุข้อมูลเวลาเกิดเหตุ
 - แล่งกว้าง ระบุข้อมูลแล่งกว้างที่เกิดเหตุ ได้แก่
 - มองเห็นชัด
 - มองเห็นไม่ชัด
 - มีด

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

- ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ ประกอบด้วย
 - ปุ่ม “ค้นหาสถานที่เกิดเหตุ” เมื่อต้องการค้นหาสถานที่เกิดเหตุ ระบบจะแสดงหน้าต่างค้นหาเพิ่มเติม



- ปุ่ม “เลือกสถานที่ปัจจุบัน” เมื่อต้องการระบุสถานที่เกิดเหตุ เป็นสถานที่ปัจจุบัน
- ชื่อถนน ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามสถานที่เกิดเหตุที่เลือก
- ตำบล ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามสถานที่เกิดเหตุที่เลือก
- อำเภอ ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามสถานที่เกิดเหตุที่เลือก
- จังหวัด ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามสถานที่เกิดเหตุที่เลือก
- ภาพมุมกว้าง เห็นลักษณะจุดเกิดเหตุ และรถคู่กรณี ระบุรูปภาพ โดยการเลือก และ Upload จากเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ได้สูงสุดไม่เกิน 2 รูป
- ภาพที่เน้นให้เห็นสาเหตุหลักที่ทำให้เกิดเหตุ(ถ้ามี) ระบุรูปภาพ โดยการเลือก และ Upload จากเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ได้สูงสุดไม่เกิน 2 รูป

5. กรอกรายละเอียดข้อมูล “ข้อมูลเกี่ยวกับถนน และสภาพแวดล้อมที่เกิดเหตุ” ข้อมูลประกอบไปด้วย

- ระบุข้อมูลประเภทถนน
- ระบุข้อมูลลักษณะช่องทางเดินรถ
- ระบุข้อมูลลักษณะถนน ระบุข้อมูลได้มากกว่า 1 ประเภท
- ปังจ็อกจากถนนที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลได้มากกว่า 1 ประเภท

- ปังจ็อกจากส่วนควบของถนนที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลว่า “พบ” หรือ “ไม่พบ” และระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 ประเภท
- พฤติกรรมในการขับขี่ที่เป็นปัจจัยให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลว่า “พบ” หรือ “ไม่พบ” และระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 ประเภท
- พฤติกรรมคนเดินเท้า/บุคคลภายนอกที่เป็นปัจจัยให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลว่า “พบ” หรือ “ไม่พบ” และระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 ประเภท
- ปังจ็อกจากสภาพรถที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลว่า “พบ” หรือ “ไม่พบ” และระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 ประเภท
- ปังจ็อกจากสภาพแวดล้อมที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลว่า “พบ” หรือ “ไม่พบ” และระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 ประเภท
- ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อป็นที่กข้อมูลในส่วนต่อไป
- ปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนก่อนหน้า



6. กรอกรายละเอียด “ข้อมูลเกี่ยวกับรถ และคนที่เกิดเหตุ” มีขั้นตอนดังนี้

- ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลรถ” เพื่อเพิ่มข้อมูลรถที่เกิดเหตุ รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย
 - ชนิดรถ
 - ระบุข้อมูลหมวดอักษรของรถที่เกิดเหตุ
 - ระบุข้อมูลทะเบียนของรถที่เกิดเหตุ
 - ระบุข้อมูลหมวดจังหวัดของรถที่เกิดเหตุ
 - จำนวนผู้เสียชีวิต ระบุข้อมูลผู้เสียชีวิต โดยแยกชาย กับหญิง
 - จำนวนผู้บาดเจ็บบน รถ ระบุข้อมูลผู้บาดเจ็บบน รถ โดยแยกชาย กับหญิง
 - จำนวนผู้บาดเจ็บไม่บน รถ ระบุข้อมูลผู้บาดเจ็บไม่บนรถ โดยแยกชาย กับหญิง

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)



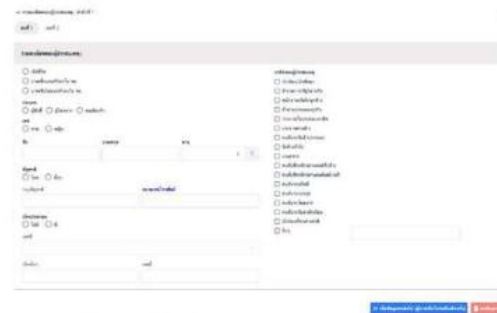
- ปุ่ม "เพิ่มข้อมูลคนเดินเท้า" เพื่อเพิ่มข้อมูลคนเดินเท้า รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย
 - จำนวนผู้เสียชีวิต ระบุข้อมูลผู้เสียชีวิต โดยแยกขาย กับหญิง
 - จำนวนผู้บาดเจ็บรุนแรง รพ. ระบุข้อมูลผู้บาดเจ็บรุนแรง รพ. โดยแยกขาย กับหญิง
 - จำนวนผู้บาดเจ็บเล็กน้อย รพ. ระบุข้อมูลผู้บาดเจ็บเล็กน้อย โดยแยกขาย กับหญิง



- ปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อย้อนกลับไปส่วนบันทึกข้อมูลก่อนหน้า
- ปุ่ม "บันทึก" เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้ประสบเหตุ

7. กรอกรายละเอียด ผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บในวง หรือ ข้อมูลคนเดินเท้า รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย
 - ระบุข้อมูล "เสียชีวิต" หรือ "บาดเจ็บรุนแรงรักษานใน รพ." หรือ "จำนวนผู้บาดเจ็บเล็กน้อย"

- ระบุข้อมูลประเภทผู้ประสบเหตุเป็น "ผู้ขับขี่" หรือ "ผู้โดยสาร" หรือ "คนเดินเท้า"
- ระบุข้อมูลเพศเป็น "ชาย" หรือ "หญิง"
- ระบุข้อมูล ชื่อ นามสกุล อายุ
- ระบุข้อมูลสัญชาติ "ไทย" หรือ "อื่นๆ" โดยเมื่อเลือก "อื่นๆ" ให้กรอกข้อมูลสัญชาติเพิ่มเติม
- ระบุข้อมูลอัตราประชาชน เป็น "มี" หรือ "ไม่มี" โดยเมื่อเลือก "มี" กรอกข้อมูลบัตร ตัวเลือก "ไม่มี" ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม
- ระบุอาชีพของผู้ประสบเหตุ ได้มากกว่า 1 อาชีพ
- ปุ่ม "เพิ่มข้อมูลคนต่อไป" เพื่อบันทึกชั่วคราว และกรอกข้อมูลคนถัดไป
- ปุ่ม "ลบข้อมูล" เพื่อลบข้อมูลผู้ประสบเหตุคนนี้ออกจากระบบ



8. ปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน
9. ปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อย้อนกลับไปส่วนบันทึกข้อมูลก่อนหน้า

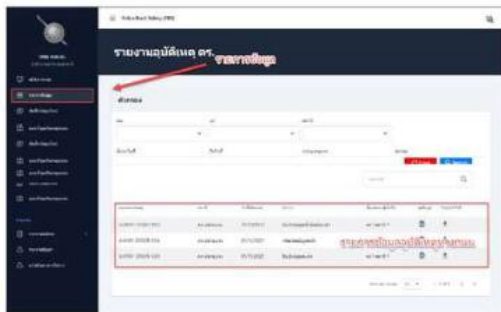


ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

2.2 การแก้ไขข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย ตร.จราจร

การแก้ไขข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย ตร.จราจร มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "รายการข้อมูล" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม "รายการข้อมูล" เพื่อแสดงรายการข้อมูล



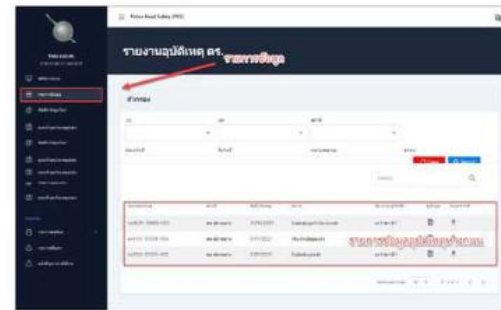
3. เลือกรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน สถานะ "ส่งตรวจสอบ"
4. ปุ่ม "ดูข้อมูล" เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล
5. ระบบแสดงข้อมูลอุบัติเหตุบนท้องถนน เพื่อแก้ไขข้อมูล ซึ่งมีขั้นตอนงานเดียวกันกับการบันทึกข้อมูลใหม่ มีขั้นตอนดังนี้
 - ปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนที่แก้ไข
 - ปุ่ม "ย้อนกลับ" เพื่อย้อนกลับไปยังส่วนบันทึกข้อมูลหน้า



2.3 การรับรองและยกเลิกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย ทน.จราจร

การรับรองและยกเลิกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย ทน.จราจร มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "รายการข้อมูล" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม "รายการข้อมูล" เพื่อแสดงรายการข้อมูล
3. เลือกรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน สถานะ "ส่งตรวจสอบ"
4. ปุ่ม "ดูข้อมูล" เพื่อตรวจสอบและรับรองข้อมูล



5. ระบบแสดงข้อมูลอุบัติเหตุบนท้องถนน การรับรองหรือยกเลิกข้อมูลเหตุบนท้องถนน มีขั้นตอนดังนี้



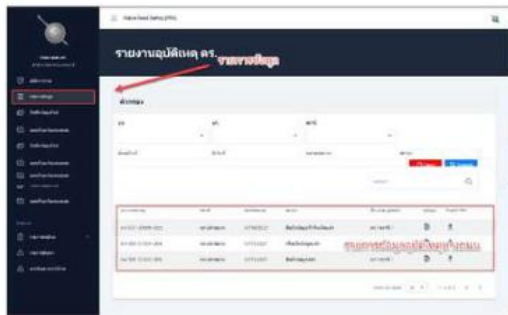
- ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อยืนยันข้อมูล
- ปุ่ม "อนุมัติ" เพื่อยืนยันข้อมูล และส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบในระดับต่อไป

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

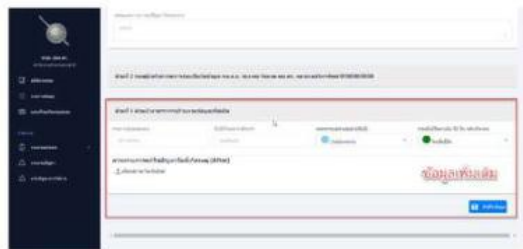
2.4 การเพิ่มเติมข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย หน.จราจร

การเพิ่มเติมข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย หน.จราจร มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "รายการข้อมูล" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม "รายการข้อมูล" เพื่อแสดงรายการข้อมูล
3. เลือกรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน สถานะ "ยื่นข้อมูลแล้ว"
4. ปุ่ม "ดูข้อมูล" เพื่อตรวจสอบและเพิ่มเติมข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน



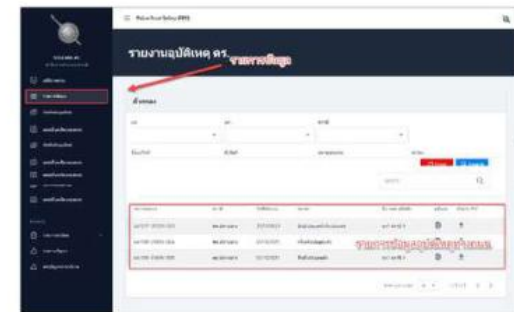
5. ระบบแสดงข้อมูลอุบัติเหตุบนท้องถนน การเพิ่มเติมข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้
 - ปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมอุบัติเหตุทางถนน



2.5 การยืนยันและส่งแก้ไขข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย รอง.ผบ.ตร

การยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย รอง.ผบ.ตร มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "รายการข้อมูล" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม "รายการข้อมูล" เพื่อแสดงรายการข้อมูล
3. เลือกรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน สถานะ "รับรองข้อมูลแล้ว"
4. ปุ่ม "ดูข้อมูล" เพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน



5. ระบบแสดงข้อมูลอุบัติเหตุบนท้องถนน การยืนยันหรือแก้ไขข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้
 - ปุ่ม "อนุมัติ" เพื่อยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน
 - ปุ่ม "ส่งกลับให้แก้ไข" เพื่อส่งกลับให้ ทร.จราจร แก้ไขข้อมูล

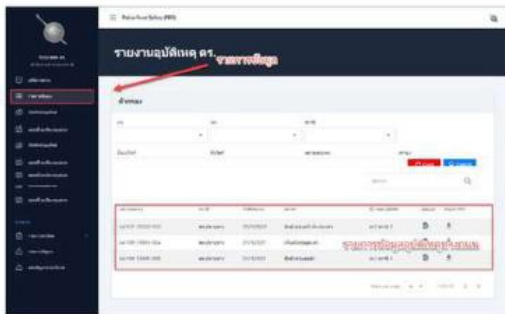


ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

2.6 การยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนที่ได้รับเพิ่มเติมโดย รอง.ผบ.ตร

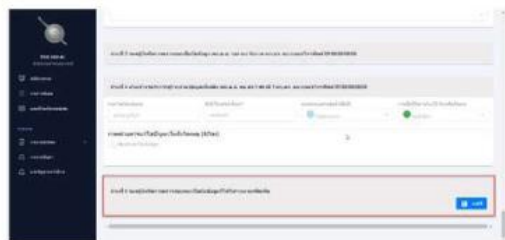
การยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนที่ได้รับเพิ่มเติมโดย รอง.ผบ.ตร มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "รายการข้อมูล" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม "รายการข้อมูล" เพื่อแสดงรายการข้อมูล
3. เลือกรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน สถานะ "เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว"
4. ปุ่ม "ดูข้อมูล" เพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลเพิ่มเติมอุบัติเหตุทางถนน



5. ระบบแสดงข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน การยืนยันหรือเรียกเก็บข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้

- ปุ่ม "อนุมัติ" เพื่อยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน



3. การแสดงรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน

3.1 การแสดงรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนและการค้นหาข้อมูล

การแสดงรายการข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "รายการข้อมูล" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. กดปุ่ม "รายการข้อมูล" เพื่อแสดงรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน
3. ระบบแสดงรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน รายละเอียดรายการข้อมูล ประกอบด้วย
 - หมายเลข
 - สถานี
 - วันที่เกิดเหตุ
 - สถานะ
 - ชื่อ-สกุล ผู้บันทึก

หมายเลข	สถานี	วันที่เกิดเหตุ	สถานะ	ชื่อ-สกุล ผู้บันทึก
4000-0000-001	สถานีรถไฟ	25/10/2564	เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว	นายสมชาย ใจดี
4000-0000-002	สถานีรถไฟ	25/10/2564	เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว	นายสมชาย ใจดี
4000-0000-003	สถานีรถไฟ	25/10/2564	เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว	นายสมชาย ใจดี
4000-0000-004	สถานีรถไฟ	25/10/2564	เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว	นายสมชาย ใจดี
4000-0000-005	สถานีรถไฟ	25/10/2564	เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว	นายสมชาย ใจดี

4. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนได้ดังนี้

- บข. ระบบแสดงข้อมูลบัญชีการที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- บก. ระบบแสดงข้อมูลบัญชีการที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- สถานี ระบบแสดงข้อมูลสถานีที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- หมายเลขเหตุ ระบบจะสร้างให้อัตโนมัติ ในรูปแบบ YYMMDD-un-Running (000) เมื่อค้นบันทึกเลขอ้างอิง ระบบหมายเลขอ้างอิงเหตุกับหน่วยงานกลาง
- สถานะ เป็นข้อมูลสถานะของข้อมูล โดยระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ
- วันที่เกิดเหตุ ระบบจะแสดงวันที่เกิดเหตุ
- ทะเบียน เป็นข้อมูลรถที่เกิดเหตุ
- บัตรประจำตัวประชาชน เป็นข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เกิดเหตุ

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)



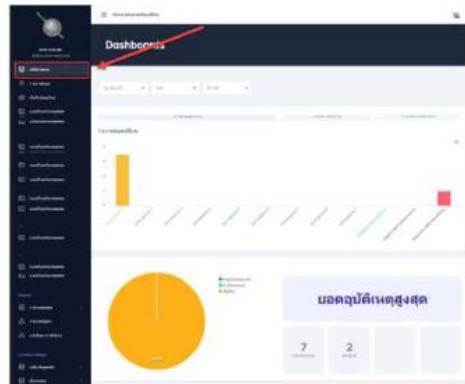
2. เมื่อกระจะเริ่มต้นและสิ้นสุดในการแสดงข้อมูล



4. การแสดงข้อมูลสถิติภาพรวมอุบัติเหตุทางถนน

4.1 การแสดงสถิติภาพรวมและค้นหาข้อมูล

- การแสดงผลภาพรวม มีขั้นตอนดังนี้
1. เลือก "สถิติภาพรวม" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
 2. กดปุ่ม "สถิติภาพรวม" แลแสดงผลภาพรวมอุบัติเหตุทางถนน

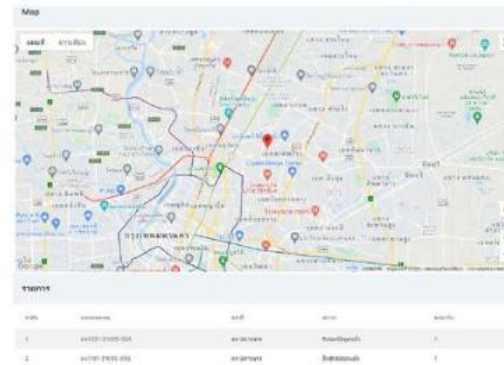


- การปรับแต่งข้อมูลสถิติภาพรวม มีขั้นตอนดังนี้
1. เลือกช่วงเวลาการแสดงผลข้อมูล ในรูปแบบ วัน, เดือน หรือปี

5. การแสดงแผนที่จุดเกิดอุบัติเหตุสะสมทางถนน

5.1 การแสดงแผนที่จุดเกิดเหตุสะสมและการค้นหาข้อมูล

- การแสดงผลแผนที่จุดเกิดเหตุสะสม มีขั้นตอนดังนี้
1. เลือก "แผนที่จุดเกิดเหตุสะสม" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
 2. กดปุ่ม "แผนที่จุดเกิดเหตุสะสม" เพื่อแสดงผลแผนที่จุดเกิดเหตุสะสม
 3. แสดงแผนที่จุดเกิดเหตุสะสมทางถนนทั้งหมดในระบบ และรายการข้อมูลจุดเกิดเหตุสะสม



ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

4. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนได้ดังนี้
 - บข. ระบบแสดงข้อมูลอุบัติเหตุการที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
 - บก. ระบบแสดงข้อมูลบังคับการที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
 - วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลที่หมวดถนนที่เกิดเหตุละแวก
 - สถานี ระบบแสดงข้อมูลสถานีที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
 - สถานี เป็นข้อมูลสถานะของข้อมูล โดยระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ
 - ปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อลบข้อมูลเงื่อนไขการค้นหา
 - ปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ และเมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบแสดงจุดที่เกิดเหตุบนแผนที่

3. ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายงานได้ตามที่ระบบแสดงผลในแถบเมนูดังกล่าว
4. ผู้ใช้งานสามารถนำออกรายงานได้ ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel
5. ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลได้ มีขั้นตอนดังนี้
 - ระบุเงื่อนไขในการแสดงข้อมูล
 - ปุ่ม "ล้าง" เพื่อลบข้อมูลเงื่อนไขการค้นหา
 - ปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ

6. การแสดงรายงานสรุปผลอุบัติเหตุทางถนน

6.1 การแสดงรายงานสรุปผลอุบัติเหตุทางถนนและการค้นหาข้อมูล

- การแสดงรายงานสรุปผลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้
1. เลือก "รายงานสรุปผล" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
 2. ปุ่ม "รายงานสรุปผล" แสดงหัวข้อมาตรฐานสรุปผลทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ

7. การใช้งาน Admin Management

7.1 การจัดการข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน

การจัดการข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "เพิ่มข้อมูลหลัก" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม "เพิ่มข้อมูลหลัก" แสดงรายการเพิ่มข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - ความประมาทของคนขับ
 - ความประมาทของคนที่ไม่ได้ขับ
 - ส่วนที่ก่อให้เกิดเหตุ
 - อาชีพ
 - ผลการดำเนินคดี
 - สภาพถนน
 - สภาพส่วนควบของถนน
 - ลักษณะถนน

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

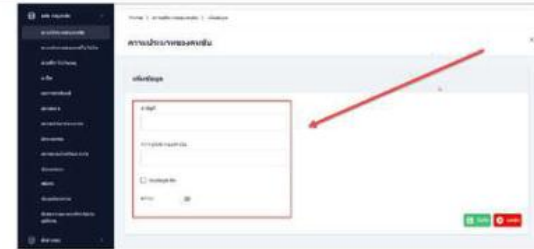
- สภาพแวดล้อมในหน่วยงาน
- ประเภทถนน
- ชนิดรถ
- ข้อมูลประเภทรถ
- ปัจจัยจากสภาพรถทำให้เกิดอุบัติเหตุ



3. การเพิ่มข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้
- เลือกประเภทของข้อมูลหลักที่ต้องการเพิ่มข้อมูล
 - ปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" เพื่อเพิ่มข้อมูลหลักในประเภทที่เลือก



- ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน



- ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลหลัก
- ปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูลหลัก

4. การค้นหาข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้
- เลือกประเภทของข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน
 - ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลหลักสำหรับการข้อมูลบันทึกอุบัติเหตุทางถนนได้ดังนี้
 - ปุ่ม "ตั้งแต่วันที่" วันที่เริ่มค้นหาข้อมูลหลัก
 - ปุ่ม "ถึงวันที่" วันสุดท้ายที่เพิ่มข้อมูลหลัก
 - ช่องค้นหาด้วยข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกเหตุ
 - สถานะ "เปิด" และ "ปิด" การใช้งาน



5. การแก้ไขข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้
- เลือกประเภทของข้อมูลหลักที่ต้องการแก้ไข
 - เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)



- แก้ไขข้อมูลตามความต้องการ



- ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลหลัก
 - ปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูลหลัก
6. การลบรายการข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกเหตุ มีขั้นตอนดังนี้
- เลือกประเภทข้อมูลหลักที่ต้องการลบ
 - เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบ



- ปุ่ม "ใช่" เพื่อลบรายการข้อมูลหลัก
- ปุ่ม "ไม่ใช่" เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

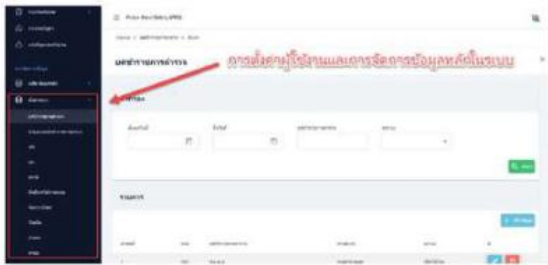


7.2 การตั้งค่าผู้ใช้งานและการจัดการข้อมูลหลักในระบบ

การตั้งค่าผู้ใช้งานและการจัดการข้อมูลหลักในระบบ มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "ตั้งค่าระบบ" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม "ตั้งค่าระบบ" แสดงรายการการตั้งค่าผู้ใช้งานและการจัดการข้อมูลหลักในระบบ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

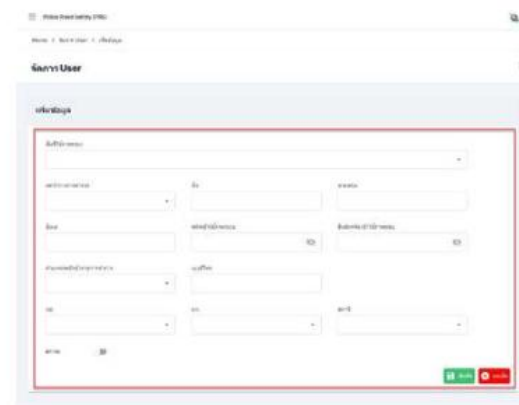
ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)



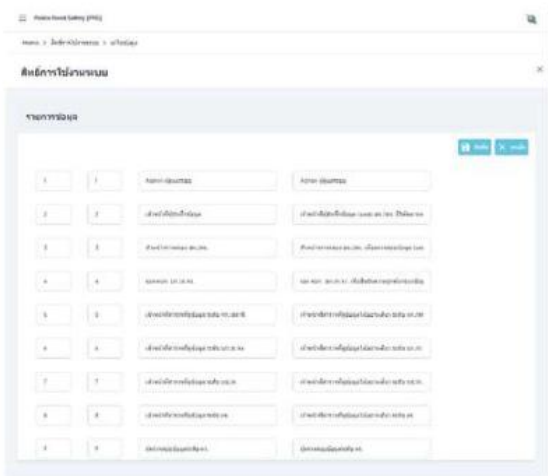
- จัดการ User มีขั้นตอนดังนี้
 - การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน
 - ผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
 - ปุ่ม "บันทึก" เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน
 - ปุ่ม "ยกเลิก" ยกเลิกการเพิ่มข้อมูล

1. การตั้งค่าผู้ใช้งาน ซึ่งจะประกอบไปด้วย

- สิทธิการใช้งานระบบ สามารถปรับแต่งข้อมูลการตั้งค่าได้ดังนี้
 - เลขสิทธิ์การใช้งาน สำหรับจำนวนระดับการใช้งาน
 - ชื่อสิทธิ์ผู้ใช้งาน สำหรับบอกสถานะ ลำดับชั้น
 - คำอธิบายสิทธิ์ผู้ใช้งาน สำหรับอธิบายเพิ่มเติม



- การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน ระบุข้อมูลในการค้นหาได้ดังนี้
 - ชื่อ - นามสกุลผู้ใช้งาน
 - สถานะการใช้งาน เปิด / ปิด



ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)



- ปุ่ม "ใช่" ยืนยันการลบผู้ใช้ใช้งาน
- ปุ่ม "ไม่ใช่" ยกเลิกการลบผู้ใช้ใช้งาน



2. การจัดการข้อมูลหลักในระบบ ประกอบด้วย

- ตำแหน่งหลักข้าราชการตำรวจ
- บช.
- บก.
- สถานี.
- จังหวัด
- ยานพาหนะ
- ตำบลด



- การเพิ่มข้อมูลหลักในระบบ มีขั้นตอนดังนี้
- เลือกประเภทของข้อมูลหลักในระบบที่ต้องการเพิ่มข้อมูล



- ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- ปุ่ม "บันทึก" เพิ่มข้อมูลหลักในระบบ
- ปุ่ม "ยกเลิก" ยกเลิกการเพิ่มข้อมูล



ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

- การแก้ไขข้อมูลหลักในระบบ มีขั้นตอนดังนี้
 - เลือกประเภทของข้อมูลหลักในระบบที่ต้องการแก้ไข



- ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- ปุ่ม "บันทึก" เพิ่มข้อมูลหลักในระบบ
- ปุ่ม "ยกเลิก" ยกเลิกการเพิ่มข้อมูล



- การลบข้อมูลหลักในระบบ มีขั้นตอนดังนี้
 - เลือกประเภทของข้อมูลหลักในระบบที่ต้องการลบ



- ปุ่ม "ใช่" ยืนยันการลบผู้ใช้งาน
- ปุ่ม "ไม่ใช่" ยกเลิกการลบผู้ใช้งาน



2. การจัดการข้อมูลหลักในระบบ ประกอบด้วย

- ตำแหน่งหลักข้าราชการตำรวจ
- บช.
- บก.
- สถานี.
- จังหวัด
- อำเภอ
- ตำบล

ระบบ PRS (สภามติเหตุจราจร)



การใช้งานระบบ อบถ. ตร.

(Police Road Safety :PRS)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : **เจ้าหน้าที่บันทึก**



ระบบ อบถ.ตร.
Police Road Safety (PRS)

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

สิทธิการใช้งานระบบ อบถ. ตร.

ประเภทสิทธิ์ (User Role)	ขอบเขตการเข้าถึงข้อมูล	การดำเนินการในระบบ (Actions)					
		บันทึกเหตุ	รับรองข้อมูล	ยืนยันข้อมูล	แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล	ยกเลิกข้อมูล	ดูรายงาน เรียกตรวจสอบรายการ
1. ผู้บันทึกข้อมูล	ระดับ สน./สภ.	✓	-	-	✓	-	ได้เฉพาะของ สน./สภ.
2. หัวหน้างานจราจรของ สภ./สน.	ระดับ สน./สภ.	-	✓	-	✓	✓	ได้เฉพาะของ สน./สภ.
3. รอง ผบก. บก./ภ.จว.	ระดับจังหวัด	-	-	✓	-	-	ได้เฉพาะจังหวัดตนเอง
4. เจ้าหน้าที่ดูข้อมูล							
• ระดับ กก./สถานี	ระดับ สน./สภ.	-	-	-	-	-	ระดับ สน./สภ.
• ระดับ บก./ภ.จว.	ระดับจังหวัด	-	-	-	-	-	ระดับจังหวัด
• ระดับ บช./ภ.	ระดับ บช./ภ.	-	-	-	-	-	ระดับ บช./ภ.
• ระดับ ตร.	ทั้งหมด	-	-	-	-	-	ทั้งหมด
5. ผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับ ตร.	ทั้งหมด	-	-	-	-	-	ได้ทั้งหมด
6. Admin ผู้ดูแลระบบ	ทั้งหมด	-	-	-	-	-	ได้ทั้งหมด

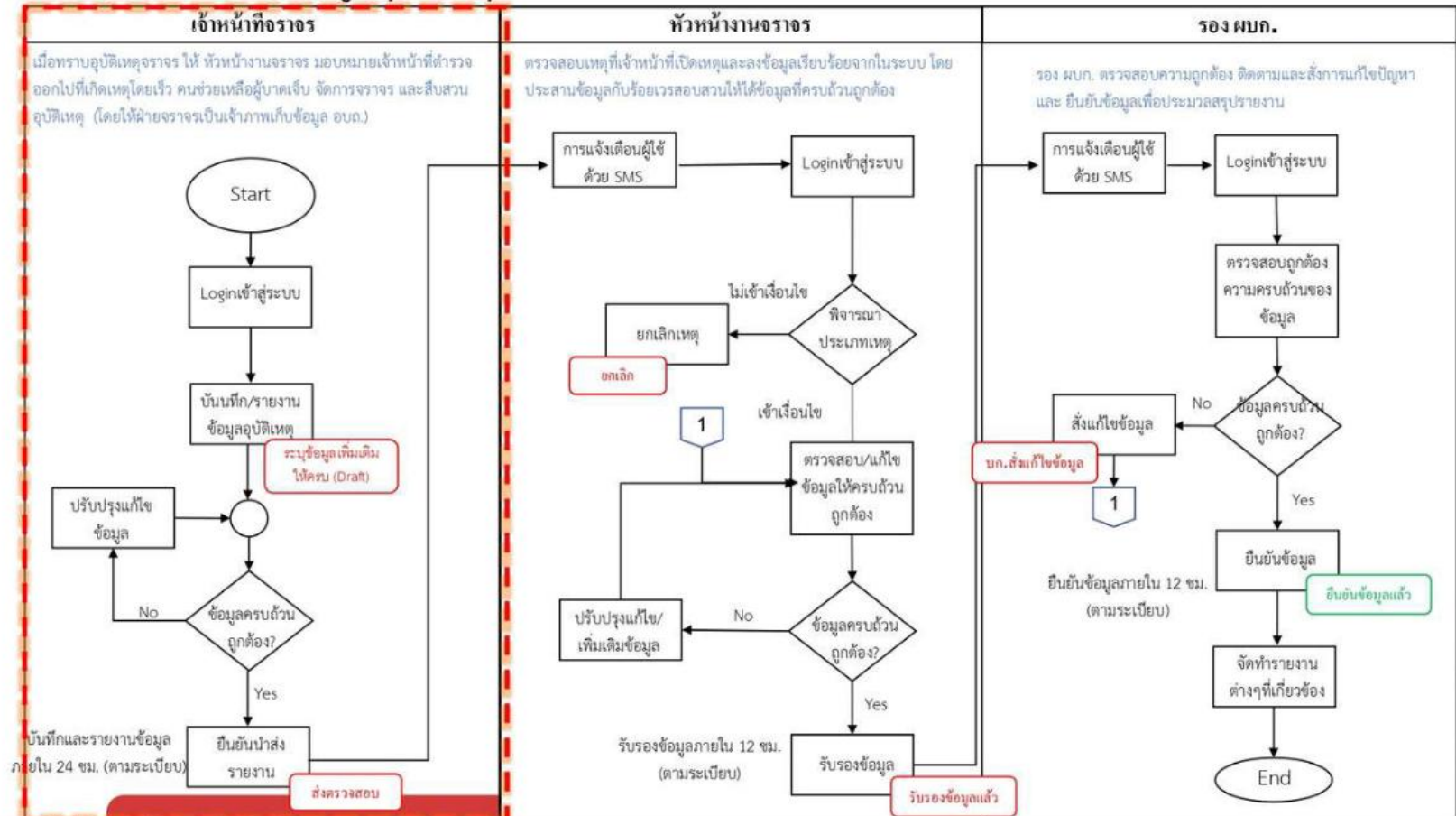
ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

สิทธิ์การใช้งานระบบ อบถ. ตร.

เมนู	วัตถุประสงค์การใช้งาน	สิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบ					
		1. เจ้าหน้าที่	2. หน. งานจราจร	3. รอง ผบก.จว.	4. เจ้าหน้าที่ที่ดูแลข้อมูล	5. ผู้ตรวจสอบข้อมูล	6. Admin
สถิติภาพรวม	ดูสถิติภาพรวมข้อมูลอุบัติเหตุ	✓	✓	✓	✓	✓	-
รายการข้อมูล	ค้นหาข้อมูลอุบัติเหตุ, แก้ไข, รับรอง, ยืนยัน, ยกเลิก	ค้นหา, แก้ไข	ค้นหา, รับรอง, แก้ไข, ยกเลิก	ค้นหา, ยืนยัน	ค้นหา	ค้นหา	ค้นหา
บันทึกข้อมูลใหม่	บันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ	✓	-	-	-	-	-
แผนที่จุดเกิดเหตุสะสม	ค้นหาข้อมูลอุบัติเหตุ	✓	✓	✓	✓	✓	-
รายงานประชุมคณะอนุฯ	บันทึกผลการประชุมคณะอนุฯ	-	-	✓	✓	-	-
รายงาน 27 รายงาน	ดูรายงานต่างๆในระบบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การจัดการข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มข้อมูลหลัก • ตั้งค่าระบบ 	ตั้งค่าการใช้งานระบบ, จัดการข้อมูลหลักในระบบ	-	-	-	-	-	✓

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

1. กระบวนการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางท้องถนนด้วยระบบ อพ.ตร. (กรณีปกติ)



ระบบ PRS (สภิติอุบัตืเหตุจราชร)

กระบวนการทำงาน



ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

The screenshot shows a web form titled "บันทึกข้อมูล" (Record Information). It contains several sections: 1. A header section with a title and a small text block. 2. A section with three input fields for "หมายเลขทะเบียนรถ" (Vehicle Registration Number), "จังหวัด" (Province), and "สถานี" (Station). 3. A section with three input fields for "เลข" (Number), "ปี" (Year), and "สถานี" (Station). 4. A "วันที่เกิดเหตุ" (Date of Incident) section with a date picker set to 12/12/2021 and a "เวลา" (Time) field. 5. A "สถานที่" (Location) section featuring a Google Map and a list of address fields (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด, หมู่บ้าน). 6. Two sections at the bottom for "ภาพขณะเกิดเหตุ" (Photo at the time of the incident) and "ภาพก่อนเกิดเหตุ" (Photo before the incident), each with a "อัปโหลดรูปภาพ" (Upload Photo) button. Red dashed boxes and numbered circles (1-5) highlight these key areas.

1.1 การบันทึกเหตุโดยเจ้าหน้าที่จราจร (ต่อ)

- 1 แสดงข้อมูลหมายเลขของเหตุ, สถานะ, พื้นที่ความรับผิดชอบ
- 2 ตัวบ่งชี้ส่วนของการบันทึกข้อมูล (ประกอบด้วย 3 ส่วน)
- 3 วันและเวลาเกิดเหตุ
- 4 พิกัดจุดเกิดเหตุ และรายละเอียดสถานที่
- 5 รูปภาพประกอบ

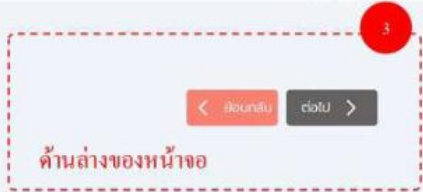
ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

The screenshot shows a multi-section form for reporting traffic accidents. Red dashed boxes and numbered circles highlight the following areas:

- 1**: The top navigation bar with three steps: 1. บันทึกข้อมูล (Record Information), 2. ข้อมูลเกี่ยวกับถนนและสภาพแวดล้อม (Information about road and environment), and 3. ข้อมูลเกี่ยวกับรถ (Information about vehicle).
- 2**: The 'บันทึกข้อมูล' (Record Information) section, which includes fields for accident type, location, and time.
- 3**: The 'ข้อมูลเกี่ยวกับรถ' (Information about vehicle) section, which includes details about the vehicle involved in the accident.

1.1 การบันทึกเหตุโดยเจ้าหน้าที่จราจร (ต่อ)

- 1 แถบแสดงส่วนการบันทึกข้อมูล
- 2 ข้อมูลเกี่ยวกับถนน และสภาพแวดล้อม
- 3 ปุ่มสำหรับ ย้อนกลับ หรือ ไปขั้นตอนต่อไป



ด้านล่างของหน้าจอ

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

1. ระยะเวลาที่เกิดเหตุ และสถานที่เกิดเหตุ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับถนน และสภาพแวดล้อม

3. ข้อมูลเกี่ยวกับรถ และคน

เพิ่มข้อมูลรถ + เพิ่มข้อมูลคนเดินเท้า

ข้อมูลรถ/ผู้ประสบเหตุ:

< ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

3

เพิ่มข้อมูล

ข้อมูลรถ และ คนขับรถ ข้อมูลคนเดินเท้า

จำนวนผู้ขับขี่	ชาย <input type="text"/>	หญิง <input type="text"/>
จำนวนผู้บาดเจ็บบนรถ	ชาย <input type="text"/>	หญิง <input type="text"/>
จำนวนผู้บาดเจ็บไม่บนรถ	ชาย <input type="text"/>	หญิง <input type="text"/>

ยกเลิก บันทึก

1.1 การบันทึกเหตุโดยเจ้าหน้าที่จราจร (ต่อ) คำอธิบายแต่ละส่วนการทำงาน

- ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลคนเดินเท้า (กรณีที่ถูกกรณีเหตุไม่ได้ขับขี่หรือโดยสารยานพาหนะ)

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

The screenshot shows the PRS system interface with the following elements:

- 1**: Header area containing the report number (1), report title (อุบัติเหตุ และ คนบาดเจ็บจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์), and various filters (ปีเกิด, ภาคต้นแบบ ส.ท., ภาคต้นแบบ ส.ท.).
- 2**: Main content area titled "รายละเอียดของอุบัติเหตุ" (Accident Details) with radio buttons for "เสียชีวิต" (Deceased) and "บาดเจ็บ" (Injured), and a list of checkboxes for "สาเหตุของอุบัติเหตุ" (Cause of Accident).
- 3**: A blue button labeled "เพิ่มข้อมูลอุบัติเหตุ" (Add Accident Data) and a red button labeled "ลบข้อมูล" (Delete Data).
- 4**: A blue button labeled "เพิ่มข้อมูล" (Add Data) and a blue button labeled "เพิ่มข้อมูลหน้า" (Add Front Data).
- 5**: A blue button labeled "ลบข้อมูล" (Delete Data) and a blue button labeled "ลบข้อมูลหน้า" (Delete Front Data).

1.1 การบันทึกเหตุโดยเจ้าหน้าที่จราจร (ต่อ)

คำอธิบายแต่ละส่วนการทำงาน

1. ข้อมูลคู่กรณี (รายการสรุป)
2. รายละเอียดของผู้ประสบเหตุ
3. ปุ่มเพิ่ม / ลบ ข้อมูลผู้ประสบเหตุ
4. ปุ่มเพิ่ม / ลบ ข้อมูลคู่กรณี
5. ปุ่มบันทึกข้อมูล และย้อนกลับ ไปขั้นตอนที่
ก่อนหน้า

ระบบ PRS (สภิติอุบัตืเหตุจราชร)

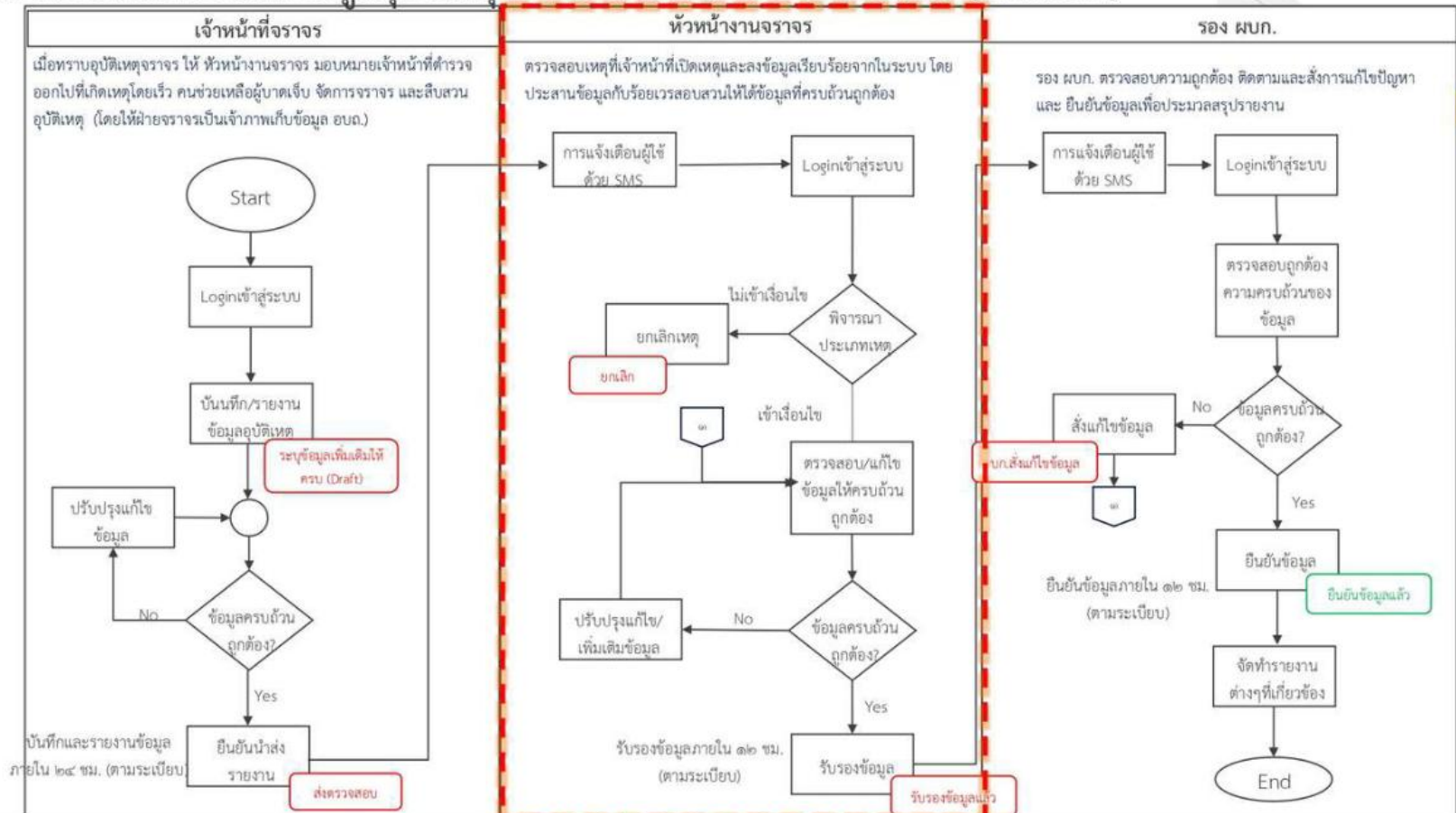


ระบบ อบท.ตร.
Police Road Safety (PRS)

การฝีกอบรมการใช้งานระบบ อบท. ตร.
(Police Road Safety :PRS)
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : **หัวหน้าจราชร**

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

๑. กระบวนการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางท้องถนนด้วยระบบ ออ.ตร. (กรณีปกติ)

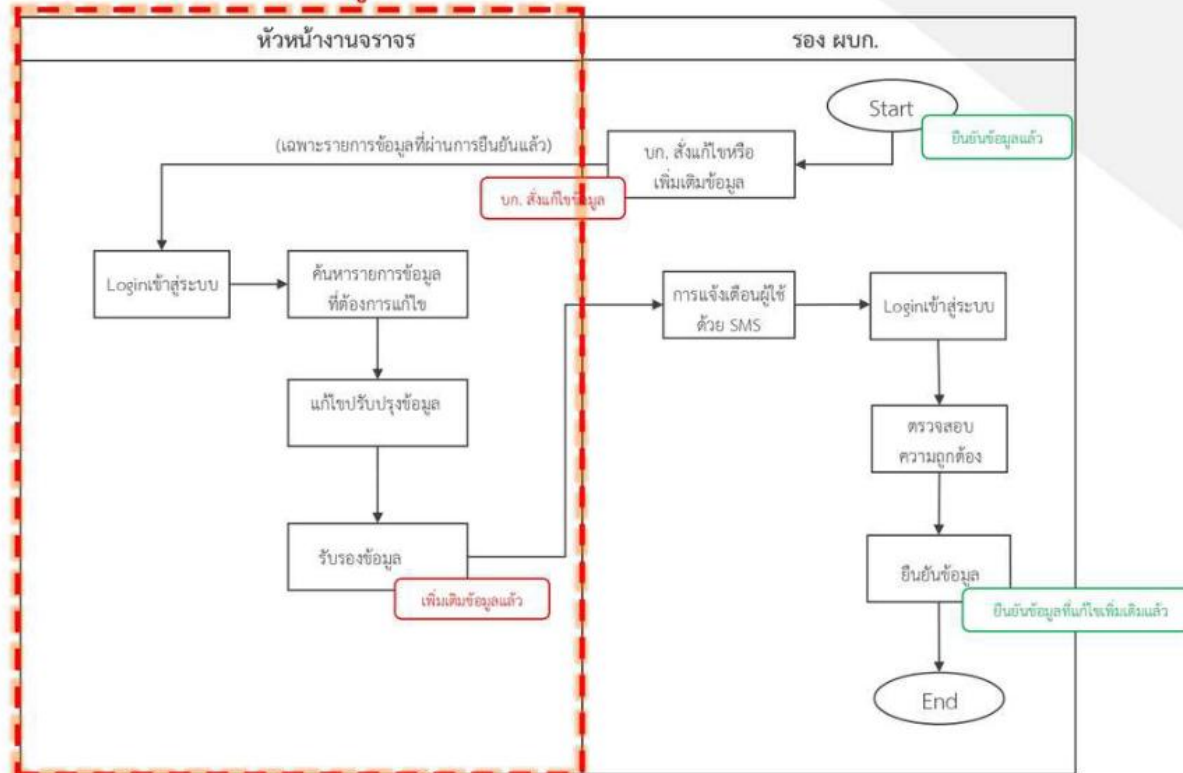


ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

๒. กระบวนการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางท้องถนนด้วยระบบ อปถ.ตร.
(กรณี หัวหน้างานจราจร ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล)

กรณีที่น่ามาบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

๑. ภาพถ่ายผลการแก้ไขปัญหา ภายใน ๑๕ วัน หลังเกิดเหตุ
๒. รายงานผลการตรวจมาหลังทราบผล ภายใน ๑๕ วัน หลังเกิดเหตุ (เฉพาะผู้ขับขี่)
๓. กรณีเสียชีวิตภายหลัง หากไม่เกิน ๓๐ วัน



ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

๑ การรับรองข้อมูล โดย หัวหน้างานจราจร

The screenshot displays the PRS system interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and the text 'SUU DUN.ES' and 'สำนักงานตำรวจนครบาล'. The main area is divided into two sections: 'ตัวกรอง' (Filter) and 'รายการ' (List). The 'ตัวกรอง' section contains several input fields: 'ม.บ.' (Province), 'ม.ก.' (City), 'สถานี' (Station), 'ตั้งแต่วันที่' (Start Date), 'ถึงวันที่' (End Date), 'หมายเลข' (Number), 'สถานะ' (Status), 'กรณีเบรค' (Brake Case), and 'ปิดรับแจ้งตัวประยาน' (Close Report). Below these are 'Clear' and 'Search' buttons. The 'รายการ' section features a search bar and a table with columns: 'หมายเลข' (Number), 'สถานี' (Station), 'วันที่ตั้ง' (Date), 'สถานะ' (Status), 'ชื่อ-สกุล ผู้บันทึก' (Name-Lastname of Recorder), 'จุดเกิด' (Location), and 'Export PDF'. A single record is visible in the table with a green status indicator.

หมายเลข	สถานี	วันที่ตั้ง	สถานะ	ชื่อ-สกุล ผู้บันทึก	จุดเกิด	Export PDF
641206-31009-001	สถานีเมืองจตุเรศ	06/12/2021	● ทุกรายการจะถูกเพิ่มเป็นสถิติ	จตุรงค์ สถานีเมืองจตุเรศ		

คำอธิบายแต่ละส่วนการทำงาน

๑.เมนูสำหรับการค้นหารายการ

ข้อมูลการแจ้งเหตุ

๒.ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา

ข้อมูล

๓.รายการข้อมูลอุบัติเหตุ

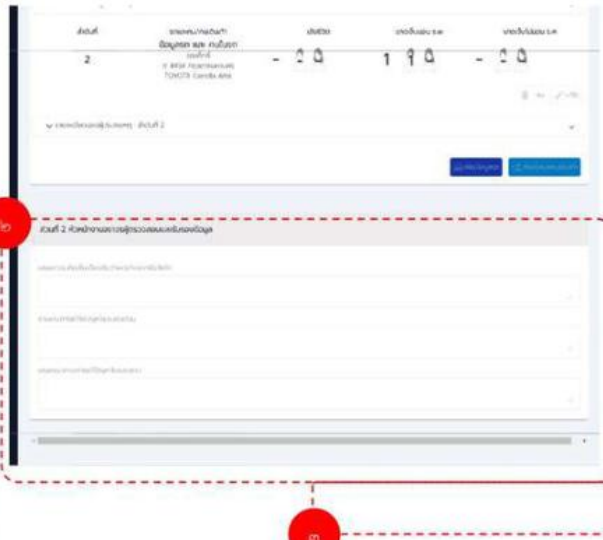
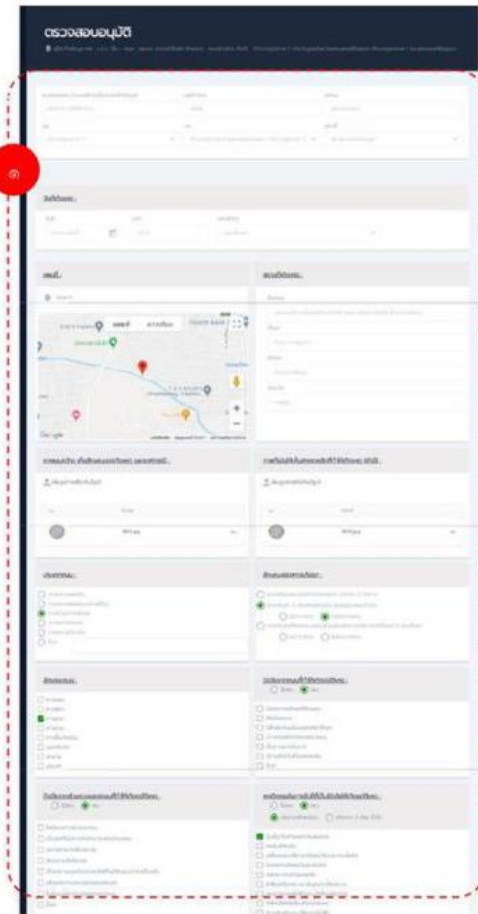
๔.ปุ่มสำหรับดูข้อมูลอุบัติเหตุ

๕.ปุ่มสำหรับดูข้อมูลรายงานใน

รูปแบบ PDF

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

๑ การรับรองข้อมูล โดย หัวหน้างานจราจร



- คำอธิบายแต่ละส่วนการทำงาน
๑. ส่วนแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกมา โดยเจ้าหน้าที่จราจร
 ๒. ช่องสำหรับ หัวหน้างานจราจร ใส่ความเห็น
 ๓. กดยืนยัน หรือ ยกเลิก

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

การพิมพ์รายงานเหตุ

ตัวกรอง

นบ. นก. สถานี
 จังหวัด วันที่ ประเภท สถานะ
 หมายเลข ป้อนประจำตัวประชาชน

รายการ ▶ สถานะการแจ้งในระบบ

search

หมายเลข	สถานี	วันที่เกิดเหตุ	สถานะ	ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง	ดูใบแจ้ง	ดูใบแจ้ง	Export PDF
641206-31009-001	สถานีจางบุรี	06/12/2021	● ถูกรับแจ้งและแจ้งขึ้นทะเบียน	ธรรมา ลาเมืองจางบุรี			

ข้อมูลอุบัติเหตุจราจร เหตุที่ : 641206-31009-002 (สถานีจางบุรี)

วันที่ 1 วันที่แจ้งขึ้นทะเบียน
 หมายเลข : ชื่อ - นามสกุล : ธรรมา ลาเมืองจางบุรี สถานี : สถานีจางบุรี

1. วันเวลาที่เกิดเหตุ วันที่ : 6 ธันวาคม 2564 เวลา 05:05 เวลาสถานี สถานีไม่เกิด

2. สถานที่เกิดเหตุ

2.1 สถานีเกิดเหตุ สถานีเกิดเหตุ สถานีไม่เกิดเหตุ
 2.2 สถานีเกิดเหตุ สถานีเกิดเหตุ สถานีไม่เกิดเหตุ
 2.3 สถานีเกิดเหตุ สถานีเกิดเหตุ สถานีไม่เกิดเหตุ
 2.4 สถานีเกิดเหตุ สถานีเกิดเหตุ สถานีไม่เกิดเหตุ
 2.5 สถานีเกิดเหตุ สถานีเกิดเหตุ สถานีไม่เกิดเหตุ
 2.6 สถานีเกิดเหตุ สถานีเกิดเหตุ สถานีไม่เกิดเหตุ

3. ข้อมูลใบแจ้งเหตุ

3.1 ประเภทเหตุ การชนกัน ไม่มีประเภท
 3.2 ลักษณะการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 3.3 ลักษณะการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 3.4 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 3.5 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 3.6 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท

4. ข้อมูลการชน

4.1 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 4.2 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 4.3 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 4.4 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 4.5 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 4.6 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท

5. ข้อมูลการชน

5.1 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 5.2 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 5.3 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 5.4 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 5.5 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 5.6 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท

6. ข้อมูลการชน

6.1 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 6.2 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 6.3 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 6.4 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 6.5 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท
 6.6 ข้อมูลการชน ชนท้าย ชนหน้า ชนข้าง ชนหัว ไม่มีประเภท

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

๒ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล โดย หัวหน้างานจราจร

ส่วนที่ 4 หัวหน้างานจราจรรายงานข้อมูลเพิ่มเติม

รายการอุบัติเหตุ	วันที่เกิดเหตุ/วันเกิดเหตุ	ผลกระทบของค่าเฉลี่ย(ผู้ขับขี่)	การเสียชีวิตภายใน 30 วัน หลังเกิดเหตุ
111c 111c	อุบัติเหตุ รถชนที่ 1	ไม่ผิด	เสียชีวิต
11 11	อุบัติเหตุ รถชนที่ 1	ไม่ผิด	ไม่เสียชีวิต
111 111	อุบัติเหตุ รถชนที่ 1	(ไม่ร้องตรวจ)	ไม่เสียชีวิต
111 11	รถชนที่ 1	(ไม่ร้องตรวจ)	ไม่เสียชีวิต

ภาพถ่ายการแก้ไขปัญหาค้นที่เกิดเหตุ (After)
 เชิญรูปภาพ(ไม่เกิน 2 รูป)

บันทึกข้อมูล

คำอธิบายแต่ละส่วนการทำงาน

๑.รายการข้อมูลส่วนที่ ๔ ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒. ไปยังส่วนสร้างเอกสารแจ้งเหตุ

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

Time Line การรายงานข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน



ศูนย์บริหารงานจราจร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เดินทางสะดวก ปลอดภัย ต้องร่วมใจรักษาวินัยจราจร



ระบบไปรษณีย์ E-AR

การให้บริการ



ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับในประเทศ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AR)

แก่ ตำรวจนครบาล / ตำรวจภูธร

ระบบไปรษณีย์ E-AR



โปรแกรม Add Data Police

โปรแกรมช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับกรอกข้อมูลไฟล์ excel ของ ปณ

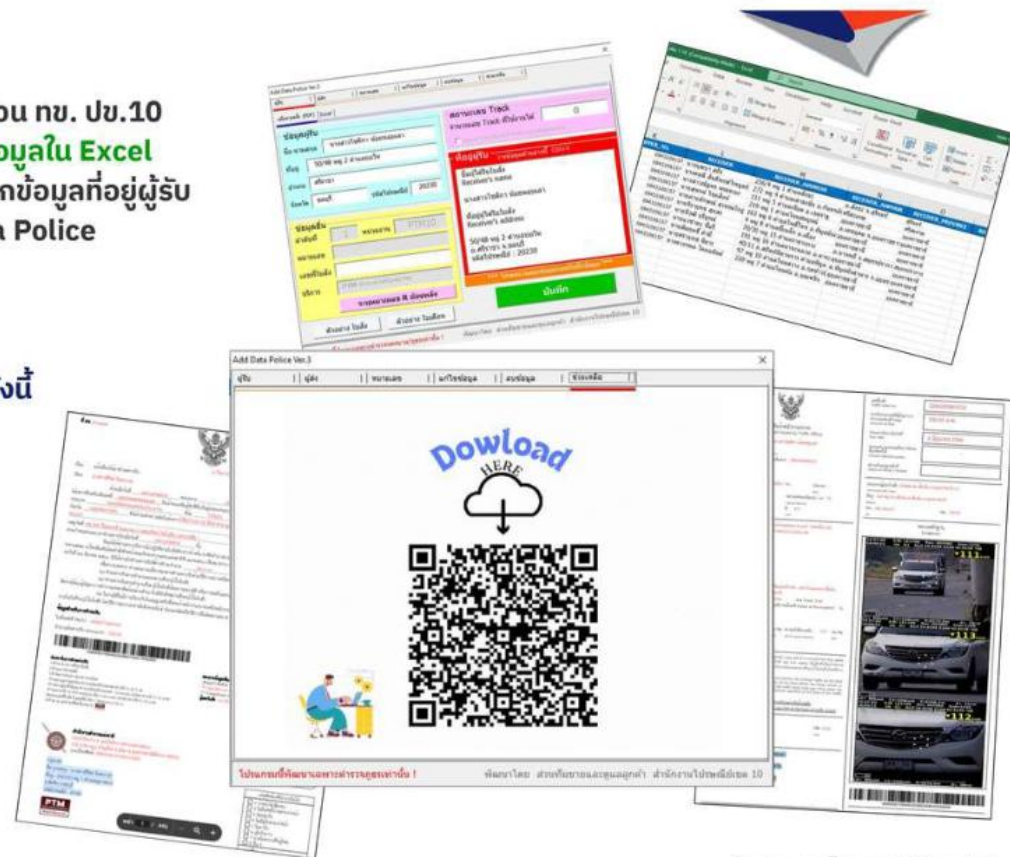
ระบบโปรชนีย์ E-AR

โปรแกรม Add Data Police

โปรแกรม Add data Police เป็นโปรแกรมเสริมที่ ส่วน ทข. ปช.10 สร้างขึ้นมาเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการระบุข้อมูลใน Excel ตามรูปแบบของ ปณท กำหนด เพียงเจ้าหน้าที่คัดลอกข้อมูลที่อยู่ผู้รับ จากไฟล์ PDF แล้วนำมาวางไว้ที่โปรแกรม Add data Police จากนั้นระบบจะประมวลผลแยกข้อมูลต่างๆ พร้อมกับระบุหมายเลขลงทะเบียน R ให้อัตโนมัติ

โปรแกรม Add Data Police ประกอบด้วยฟังก์ชัน ดังนี้

- ฟังก์ชันการสร้างข้อมูลผู้ฝากส่ง
- ฟังก์ชันการสร้างข้อมูลผู้รับแบบรายครั้ง
- ฟังก์ชันการสร้างข้อมูลผู้รับแบบจำนวนมา
- ฟังก์ชันการเพิ่ม/สต็อก หมายเลขลงทะเบียน R
- ฟังก์ชันการแก้ไขข้อมูล
- ฟังก์ชันการลบข้อมูล



สำนักงานโปรชนีย์เขต 10

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการสร้างข้อมูล และ อัปโหลดข้อมูล



ระบบประชานิยม E-AR



การใช้งานโปรแกรม **Add Data Police**



ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการกำหนดข้อมูลผู้ฝากส่ง



Add Data Police Ver 5

ผู้รับ	ผู้ส่ง	หมายเลข	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล	ช่วยเหลือ
ข้อมูลผู้ฝากส่ง					
หน่วยงาน	PTM10				
ชื่อสำนักงาน	สภ.เชียงใหม่				
ที่อยู่	153 หมู่ 4 ต.เชียงใหม่				
อำเภอ	เชียงใหม่	จังหวัด	อุบลราชธานี	รหัสไปรษณีย์	34150
เบอร์โทร	045391127				
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="แก้ไข"/>					
3. กดปุ่ม บันทึก 1. กดปุ่ม แก้ไข					

โปรแกรมนี้พัฒนาเฉพาะตำรวจนครบาล/ภูธรเท่านั้น ! พัฒนาโดย ส่วนรับขายและดูแลลูกค้า สำนักงานไปรษณีย์เขต 10

2. แก้ไขข้อมูล

3. กดปุ่ม บันทึก

1. กดปุ่ม แก้ไข

ระบบโปรชนีย์ E-AR

ขั้นตอนการเพิ่มหมายเลขลงทะเบียน R

- การเพิ่มหมายเลข มี 2 ฟังก์ชัน ดังนี้
1. เพิ่มหมายเลข R ไม่เกิน 240 เลข
 2. เพิ่มหมายเลข R ไม่เกิน 2,400 เลข หรือ ไม่เกิน 10 เล่ม

*** ข้อควรระวัง ***

1. ห้ามข้ามลำดับของหมายเลข R ต้องเรียงกันเสมอ
2. ห้ามนำหมายเลข R เดิม มาใช้ซ้ำ
3. ตรวจสอบความถูกต้องหมายเลข R ก่อนเพิ่มหมายเลขทุกครั้ง

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการสร้างข้อมูลผู้รับแบบรายครั้ง (ข้อมูลจากไฟล์ PDF)



รูปแบบไฟล์ PDF ใบสั่งจราจร มี 2 รูปแบบจราจร มี 2 รูปแบบ (เฉพาะข้อมูลของกองกำกับการฯ จากห้องจับความเร็ว)

1 คัดลอก ที่อยู่ผู้รับ จากไฟล์ PDF

2 วางข้อมูลที่คัดลอก มาวางไว้ที่ช่องที่อยู่ผู้รับ (กรอบสีแดง) จากนั้นข้อมูลที่อยู่จะกระจายอัตโนมัติ ตรวจสอบความถูกต้องแล้วกดปุ่ม บันทึก

3 วางข้อมูลที่คัดลอก มาวางที่ช่องเลขที่ใบสั่ง

4 หากเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม ระบุหมายเลข R ย้อนหลัง เพื่อระบุหมายเลข R

ข้อมูลผู้รับ: นางสาวโชติกา น้อยหลุมเตา
ที่อยู่ผู้รับใบสั่ง: 50/48 หมู่ 2 ตำบลบ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ : 20230

ข้อมูลจราจร: เลขที่ใบสั่ง 0266245863552

*** ข้อแนะนำ ***

-เปิดไฟล์ PDF กับ Google Chrome จะคัดลอกง่าย

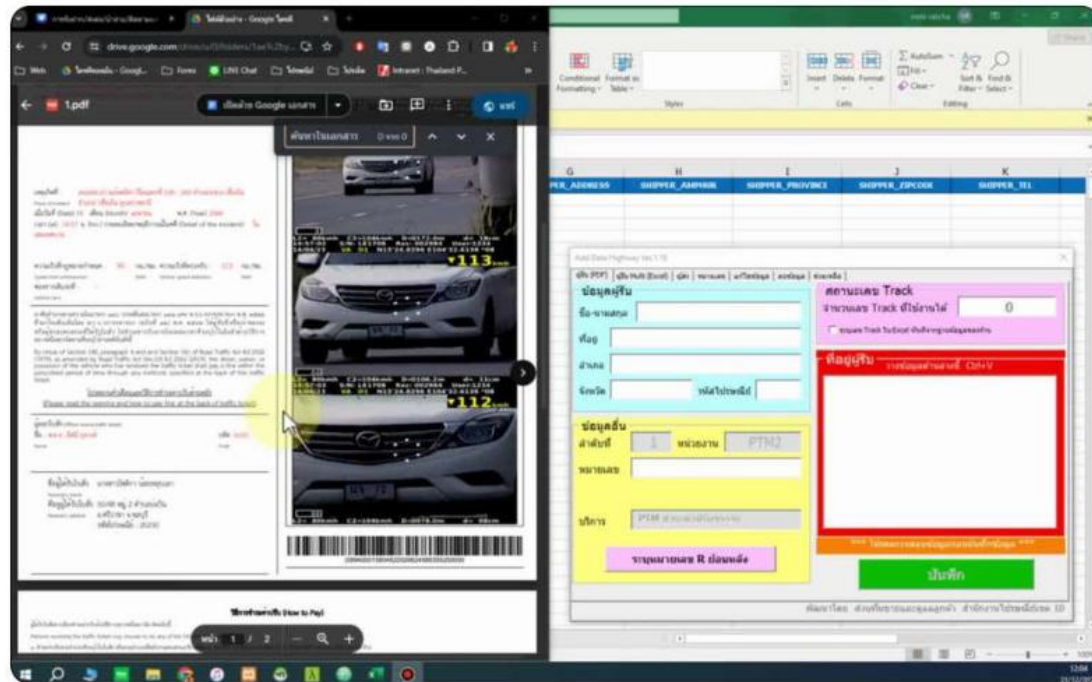
ระบบโปรชนีย์ E-AR

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลด้วยโปรแกรม Add Data Police



1

แบบรายครั้ง
จากไฟล์ PDF



สำนักงานโปรชนีย์เขต 10

ระบบโปรชนีย์ E-AR

ขั้นตอนการสร้างข้อมูลผู้รับแบบจำนวนมาก (ข้อมูลจากไฟล์ .CSV หรือ Excel)



ไฟล์ข้อมูล
ที่อยู่ผู้รับ

1. กดปุ่ม Choose File & Process เพื่อเลือกไฟล์ .CSV ของข้อมูล และให้โปรแกรมประมวลผล

2. กดปุ่ม ระบุหมายเลข R เพื่อระบุหมายเลข R ที่ Excel

*** ข้อแนะนำ ***

-ไฟล์ .CSV สามารถเปิดกับโปรแกรม Excel ได้

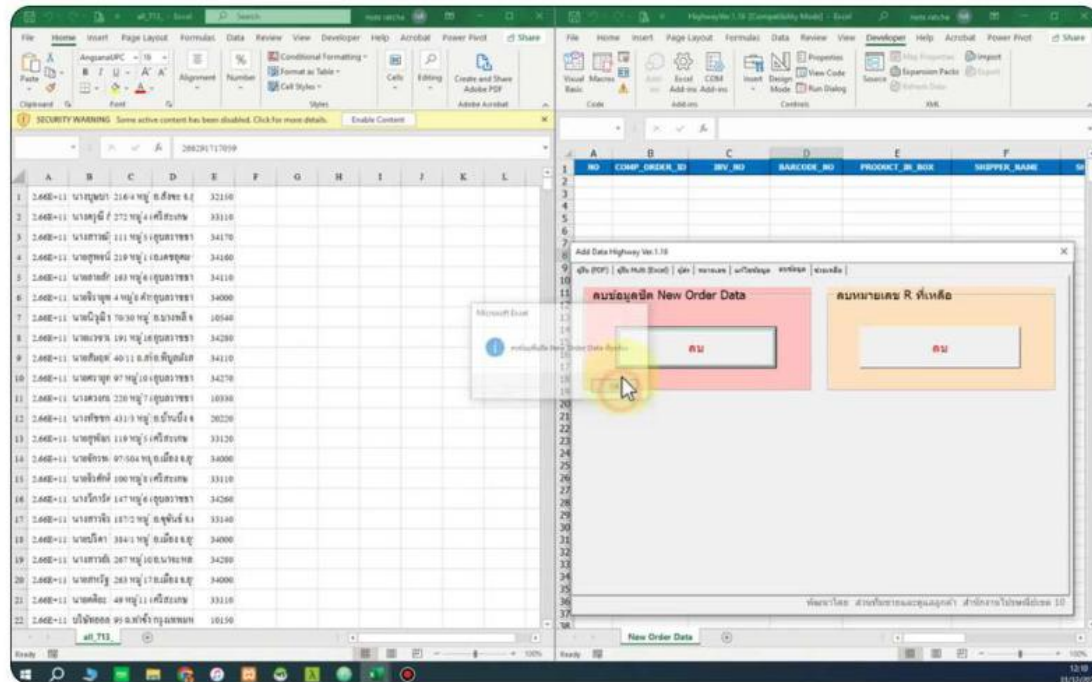
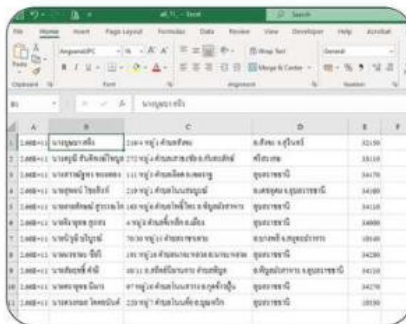
ระบบโปรชนีย E-AR

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลด้วยโปรแกรม Add Data Police



2

แบบจำนวนมาก
จากไฟล์ Excel หรือ .CSV



ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

การค้นหาข้อมูลเพื่อแก้ไขข้อมูล มี 4 วิธี

1. ค้นหาจาก ลำดับที่ของข้อมูล
2. ค้นหาจาก หมายเลขลงทะเบียน R
3. ค้นหาจาก ชื่อ-นามสกุล
4. ค้นหาจาก เลขที่ใบสั่ง

1.ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาในช่องสี่เหลี่ยม แล้วกดปุ่ม ค้นหา เพื่อแสดงข้อมูลในส่วนต่างๆ

แก้ไขข้อมูล

ลำดับที่ 1 หน่วยงาน PTM10

ประเภทบริการ PTM บริการส่งพัสดุราชการ

เลขที่ใบสั่ง 266245863552

หมายเลข RN123456789TH

ชื่อ-นามสกุล นางสาวโชติกา น้อยหลบลู

จำนวน 50/48 หมู่ 2 ตำบลปอวัน

อำเภอ ศรีราชา

จังหวัด ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ 20230

เบอร์โทร 0

เมนู ค้นหา

ค้นหา

หาใหม่

เมนู ลบข้อมูล

ลบข้อมูล

เมนู บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

โปรแกรมนี้พัฒนาเฉพาะตำรวจนครบาล/ภูธรเท่านั้น! พัฒนาโดย ส่วนทีมขายและดูแลลูกค้า สำนักงานไปรษณีย์เขต 10

2.แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

*** ข้อควรระวัง ***

- 1.หากลบข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถเรียกคืนข้อมูลได้ ต้องเพิ่มใหม่เท่านั้น
- 2.ระวังระบุหมายเลขลงทะเบียน R ผิดพลาด

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการลบข้อมูลเก่าและลบหมายเลขลงทะเบียน R



ฟังก์ชันส่วนการลบข้อมูลเก่าทั้งหมด
ที่ไฟล์ Excel ชุด New Order Data
กดปุ่ม ลบ

ฟังก์ชันส่วนการลบหมายเลข R ทั้งหมด

โปรแกรมนี้พัฒนาเฉพาะตำรวจนครบาล/ภูธรเท่านั้น ! พัฒนาโดย ส่วนทีมขายและดูแลลูกค้า สำนักงานไปรษณีย์เขต 10

*** ข้อควรระวัง ***

-หากลบข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถเรียกคืนข้อมูลได้

สำนักงานไปรษณีย์เขต 10

ระบบไปรษณีย์ E-AR



การอัปเดตข้อมูล เข้าเว็บไซต์ Dpost

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลที่เว็บไซต์ <https://dpost.thailandpost.com>



Invoice No.	Barcode No.	สถานะ	ประเภทของ	วันที่	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่ใบกำกับภาษี	วันที่	จำนวน	มูลค่า	ยอดชำระ
0	0									

5.1 เลือกที่ทำการที่ฝากส่ง

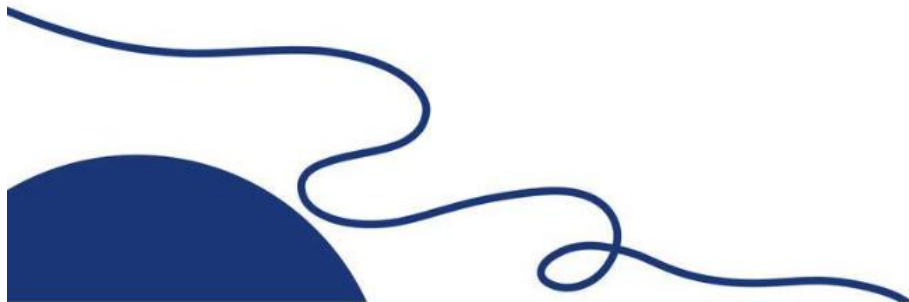
5.2 เลือกวันที่ฝากส่ง

6. กดปุ่ม อัพโหลดข้อมูล

ระบบบัญชี E-AR



การเรียกใช้งาน



ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีเรียกพิมพ์ ใบฝากส่งสิ่งของ

1. เลือกเมนูการจัดการ

2. เลือกเมนู ใบฝากส่ง

3. เลือกประเภท ใบฝากส่งสิ่งของ

4. ปรับเอกสาร 2 ชุด
-ลงนามรับมอบ-ส่งมอบ
-ผู้ฝาก 1 ชุด
-ที่ทำการไปรษณีย์ 1 ชุด

สำนักงานไปรษณีย์เขต 10

ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีการ ค้นหา/เรียกดู/ดาวน์โหลดใบตอบรับทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - AR)



1. เข้าที่ link <https://e-ar.thailandpost.com>

2. พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยให้ใช้ Username และ Password เช่นเดียวกับการเข้าใช้งาน <https://dpost.thailandpost.com>

ไปรษณีย์ไทย จำกัด

Electronic Acknowledgement of Receipt : e-AR
บริการรับทราบถึงของรับพัสดุทางไปรษณีย์

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

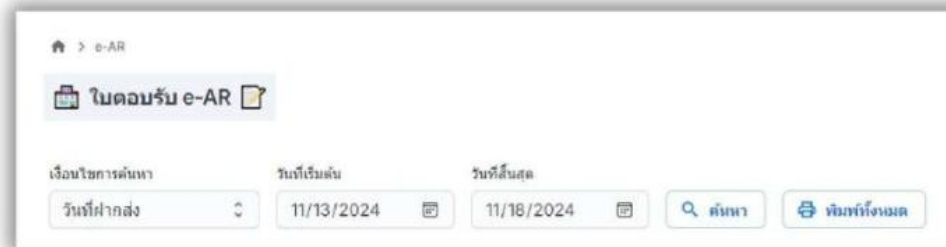
© Thailandpost 2024

ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีการ ค้นหา/เรียกดู/ดาวน์โหลดใบตอบรับทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - AR)

3. เงื่อนไขการค้นหา : สามารถค้นหาด้วยวันที่ฝากส่ง รหัสหมายเลขบาร์โค้ด ชื่อและนามสกุลผู้รับ และ เลขที่ใบสั่ง จากนั้น กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการใบตอบรับ e - AR



The screenshot shows a search interface for e-AR. At the top, there is a breadcrumb "e-AR" and a button "ใบตอบรับ e-AR". Below this, there are three filter sections: "เงื่อนไขการค้นหา" (Search Criteria) with a dropdown menu set to "วันที่ฝากส่ง" (Posting Date), "วันที่เริ่มต้น" (Start Date) set to "11/13/2024", and "วันที่สิ้นสุด" (End Date) set to "11/18/2024". To the right of these filters are two buttons: "ค้นหา" (Search) and "พิมพ์ทั้งหมด" (Print All).

4. กดปุ่มเลือกพิมพ์ใบตอบรับ e - AR ที่ต้องการ

ลำดับ	เห็นใบตอบรับ	พิมพ์ใบตอบรับ	เลขที่ใบสั่ง ▲▼	หมายเลขบาร์โค้ด ▲▼	ชื่อ-นามสกุล ผู้รับ	ปณ. ที่มาจ่าย ▲▼	วันที่ ปณ.รับเข้าระบบ ▲▼	วันที่ ปณ.ไปจ่าย ▲▼	สถานะสิ่งของ ▲▼	ลายเซ็น ▲▼
16	+		0167018332655	RN569606310TH	นางสาว...	10240	13 พ.ย. 2567 07:44	15 พ.ย. 2567 12:12	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว	ไม่มีลายเซ็น
17	+		0167018332663	RN569606306TH	นางสาว...	10230	13 พ.ย. 2567 07:44	16 พ.ย. 2567 12:30	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว	มีลายเซ็น

ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีการ ค้นหา/เรียกดู/ดาวน์โหลดใบตอบรับทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - AR)



5. ระบบจะแสดงใบตอบรับ e - AR ตามตัวอย่างด้านล่าง

R	RE728938587TH	หมายเลขสิ่งของจากบริการ:	บริการไปรษณีย์ตอบรับในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - AR)
เลขที่อ้างอิง (Ref) : 0267370345333 ผู้ฝาก : ชื่อที่อยู่ผู้ฝาก สถานีตำรวจทางหลวง 5 กองกำกับการ 4 กองบังคับการตำรวจทางหลวง 447 หมู่ 11 ถนนมัลลีนนท์ ตำบลสาธุเชิงชุม เมือง สกลนคร 47000 ประเทศไทย	ผู้รับ : ชื่อที่อยู่ผู้รับ [Redacted]	ลายมือชื่อผู้รับ [Signature]	สถานที่ : บ้านจตุรัสวังบัว ความสัมพันธ์ : ภรรยา เจ้าหน้าที่นำจ่าย : นายวุฒิ [Redacted]
		หมายเลข : 14842807324CAE7644124A122548C39	
ที่ทำการนำฝาก 47000 06 ธ.ค. 2567 วัน เดือน ปี เวลาที่รับฝาก: เวลา 11:20 น.	ที่ทำการนำจ่าย 48000 09 ธ.ค. 2567 วัน เดือน ปี ที่ผู้รับ รับสิ่งของ: เวลา 12:13 น.		

R	RE728938794TH	หมายเลขสิ่งของจากบริการ:	บริการไปรษณีย์ตอบรับในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - AR)
เลขที่อ้างอิง (Ref) : 0267370349657 ผู้ฝาก : ชื่อที่อยู่ผู้ฝาก สถานีตำรวจทางหลวง 5 กองกำกับการ 4 กองบังคับการตำรวจทางหลวง 447 หมู่ 11 ถนนมัลลีนนท์ ตำบลสาธุเชิงชุม เมือง สกลนคร 47000 ประเทศไทย	ผู้รับ : ชื่อที่อยู่ผู้รับ [Redacted]	ลายมือชื่อผู้รับ [Signature]	สถานที่ : บ้านจตุรัสวังบัว ความสัมพันธ์ : แม่บ้าน เจ้าหน้าที่นำจ่าย : นายวุฒิ [Redacted]
		หมายเลข : 60EAB9F965E4042265F1CCA1DA9C3623	
ที่ทำการนำฝาก 47000 06 ธ.ค. 2567 วัน เดือน ปี เวลาที่รับฝาก: เวลา 11:20 น.	ที่ทำการนำจ่าย 11120 10 ธ.ค. 2567 วัน เดือน ปี ที่ผู้รับ รับสิ่งของ: เวลา 11:38 น.		

ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีการเรียกรายงานการฝากส่ง



1. เข้า User และ Password ของตัวเรา

ระบบไปรษณีย์ E-AR



วิธีแก้ปัญหาการใช้งานเบื้องต้น

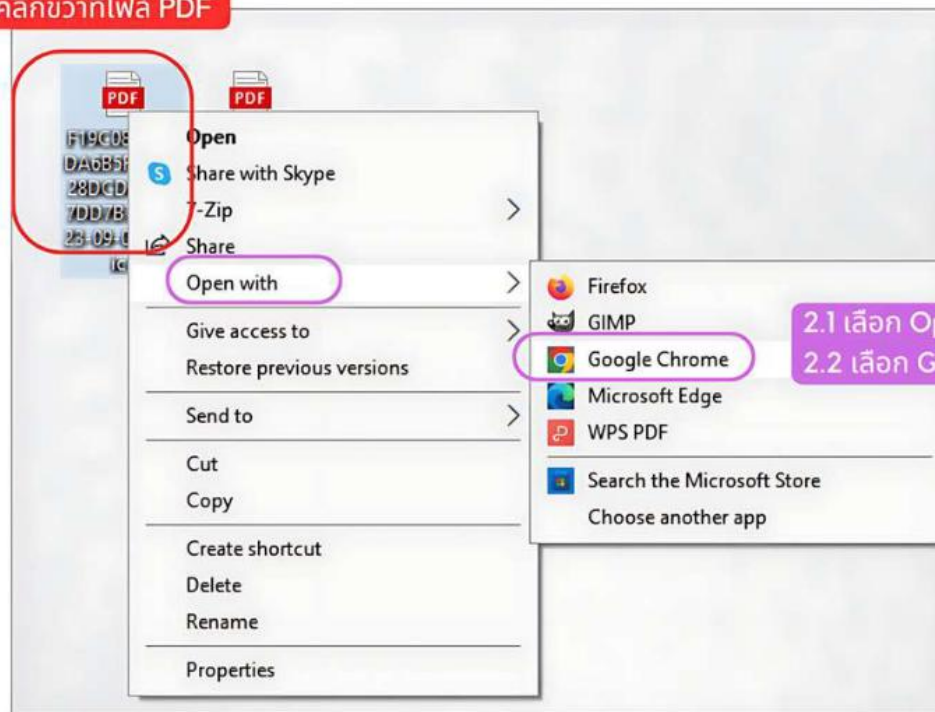


ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีแก้ปัญหา คัดลอกข้อมูลยาก/คัดลอกข้อมูลมาไม่ครบ



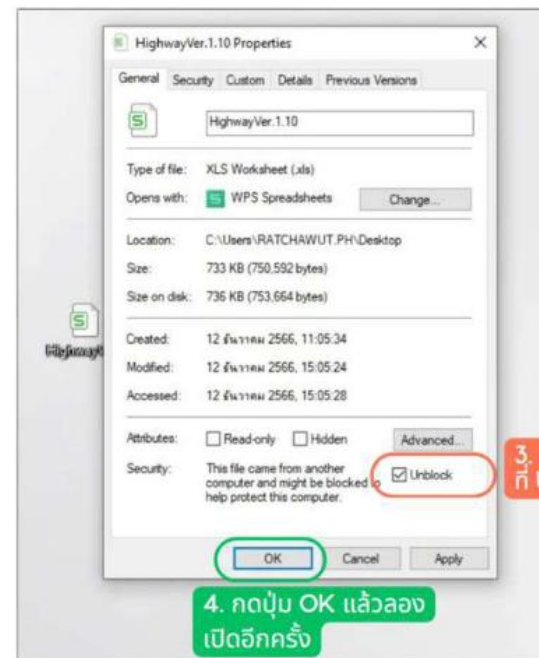
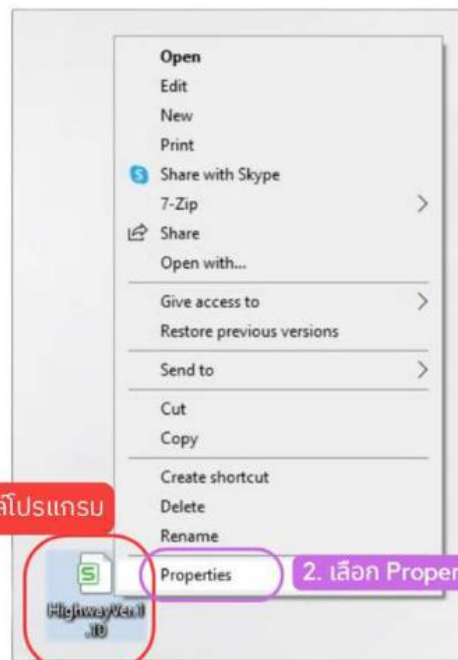
1. คลิกขวาที่ไฟล์ PDF



สำนักงานไปรษณีย์เขต 10

ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีแก้ปัญหาที่ 1. โปรแกรม Add Data ... ไม่แสดงขึ้นมา

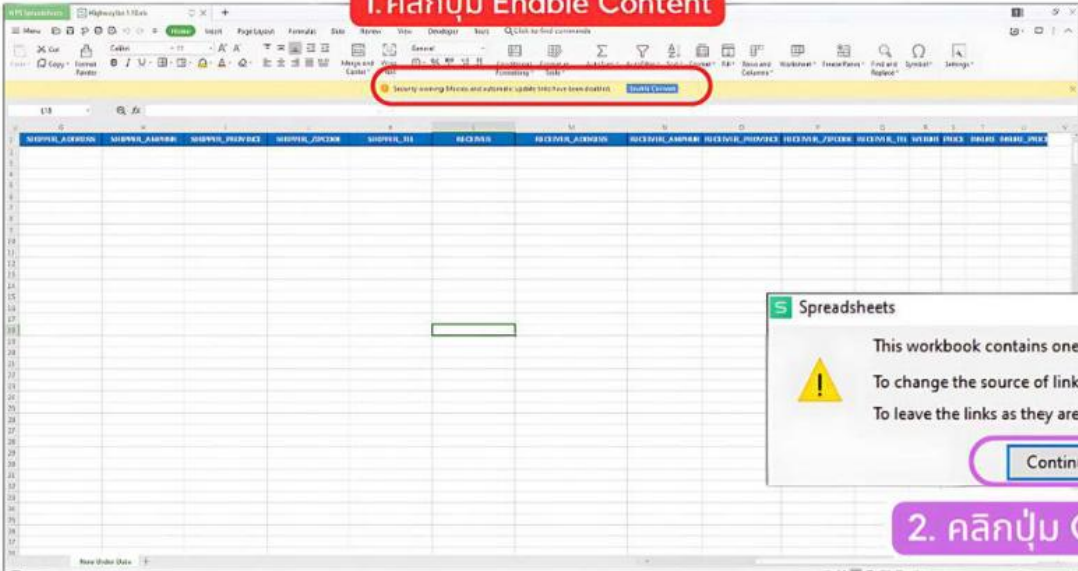


ระบบไปรษณีย์ E-AR


วิธีแก้ปัญหาที่ 2. โปรแกรม Add Data Police ไม่แสดงขึ้นมา



1. คลิกปุ่ม Enable Content

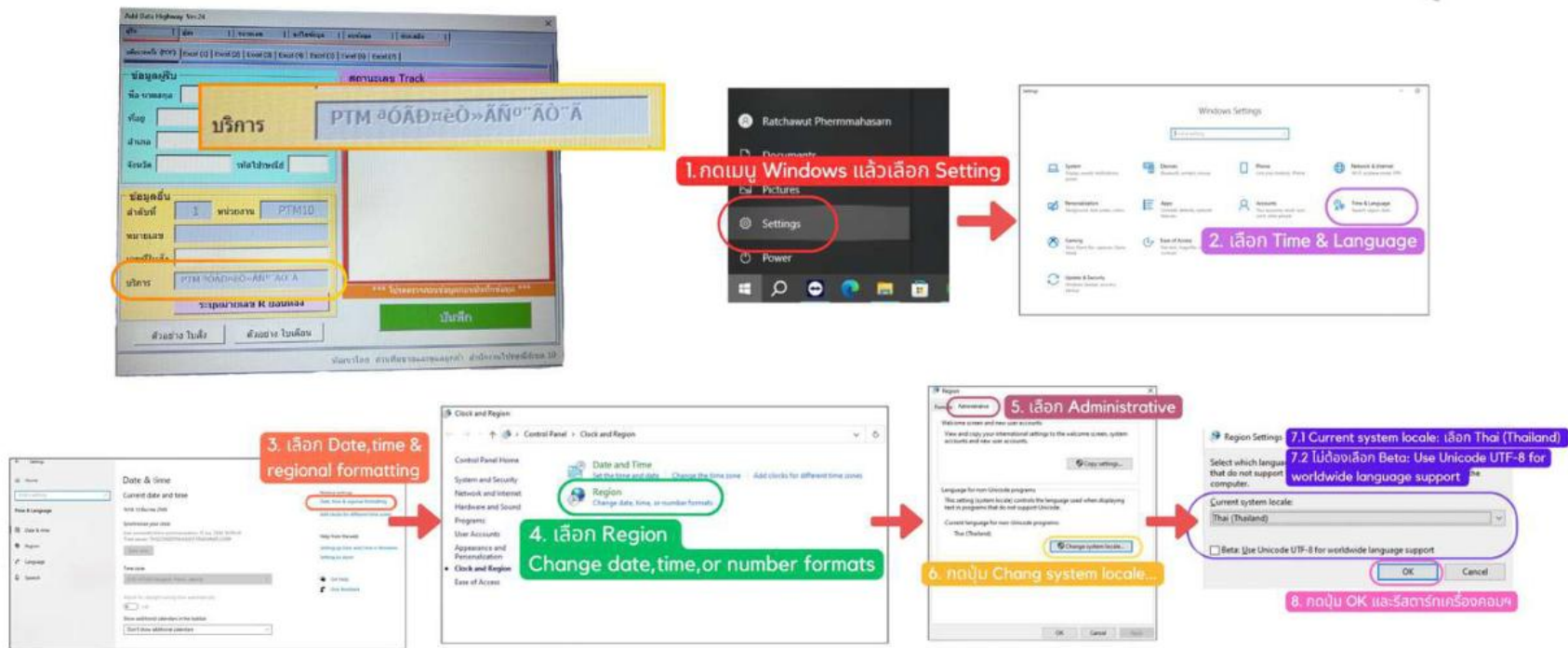


2. คลิกปุ่ม Continue



ระบบโปรชนีย์ E-AR

วิธีแก้ปัญหา โปรแกรม Add Data Police ไม่เป็นภาษาไทย



ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีแก้ปัญหา ค้นหาใบฝากส่งสิ่งของไม่เจอ



1. เลือกรายการสิ่งของ

2. ใส่หมายเลข R

3. กดปุ่มค้นหา

4. คัดลอกเลขที่ใบฝากส่ง
ตัวอย่าง "THP20240716150604"

Invoice No.	Barcode No.	สถานะ	ประเภทของ	วันที่	เลขที่ใบฝากส่ง	ชื่อ	สถานะ/เลข	จำนวน	ราคา	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่
	008893389237H	ฝากส่ง	ใบฝากส่ง		THP20240716150604	สวพ	น้ำหนัก	392.00	0.00	30.00	0.00	15.00			

5. เลือกการจัดการ

6. เลือกใบฝากส่งสิ่งของ

7. วางเลขที่ใบฝากส่งที่คัดลอกมา

8. กดปุ่มค้นหา

เลขที่ใบฝากส่ง	สถานะ	จำนวนสิ่งของ	วันที่	ประเภท	หมายเหตุ
THP20240716150604-00001	ฝากส่ง	392			* จาก บัญชีเงินฝาก

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ลิงก์ดาวน์โหลดโปรแกรมเวอร์ชันปัจจุบัน



โปรแกรม Add Data Police



<https://shorturl.asia/mY7nT>

ระบบไปรษณีย์ E-AR



ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post

ส่งพลัง สร้างสัมพันธ์



นำเสนอการให้บริการไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
ในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (E - AR)



ระบบไปรษณีย์ E-AR

ระบบงานบริการไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์



ลักษณะของบริการ

เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์สำหรับลูกค้าด้วยการเตรียมการฝากส่งล่วงหน้า โดยไม่ต้องแนบใบตอบรับพร้อมกับสิ่งของ โดยเมื่อระบบได้รับข้อมูลสถานะครบถ้วน ลูกค้าสามารถเรียกดูและจัดพิมพ์ใบตอบรับจากระบบได้

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ไปรษณีย์ D-POST Thailandpost

หน้าหลัก รายละเอียด การบริการ ราคามail บริการพิเศษ ติดต่อเรา

(+66) 02 831 3793

ไปรษณีย์
ไปรษณีย์ E-AR

รวมงานทั่วไป

- ไปรษณีย์บริการส่งของ
- ไปรษณีย์บริการไปรษณีย์
- ไปรษณีย์บริการส่งของ

ใบตอบรับ E-AR

ค้นหาข้อมูลสินค้า

หมายเลขบาร์
โค้ด :

1

วันที่ฝากส่ง :

3

ชื่อ-นามสกุล :

2

เลขที่ใบฝากส่ง :

4

พิมพ์ใบตอบรับหลายชิ้น

แสดง
ข้อมูล :

10 รายการ

ค้นหา

หน้าแรก

ย้อนกลับ

หน้าที่

1

จากทั้งหมด 818 หน้า

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

รวมทั้งหมด 8,175 รายการ

1	Barcode No.	2	ชื่อ-นามสกุล ผู้รับ	ปลด. ที่นำจ่าย	3	วันที่ ปลน.รับเข้าระบบ	วันที่ ปลน.นำจ่าย	สถานะ
<input type="checkbox"/>	RJ401149874TH		บริษัทมดงอุทธรณ์ขนส่ง จำกัด	10140		01/03/67 16:44 น.	05/03/67 15:42 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
<input type="checkbox"/>	RJ401149865TH		นายวินัย ศรีลาภ	35000		01/03/67 16:44 น.	05/03/67 16:28 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
<input type="checkbox"/>	RJ401149857TH		นายสอ เกษอุดม	34160		01/03/67 16:44 น.	04/03/67 10:31 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
<input type="checkbox"/>	RJ401149843TH		นางอุทัย บุญไชย	27260		01/03/67 16:44 น.	05/03/67 10:53 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
<input type="checkbox"/>	RJ401149830TH		นายสุทัศน์ สุขแสวง	35000		01/03/67 16:44 น.	04/03/67 17:35 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว

ระบบโปรเซส E-AR

หมายเลขบัตร
ได้ค :

วันที่ฝากส่ง :

ชื่อ-นามสกุล :

เลขที่ใบฝากส่ง :

พิมพ์ใบลดรับหลายชั้น

แสดง
ข้อมูล : 10 รายการ

หน้า 1 จากทั้งหมด 818 หน้า

รวมทั้งหมด 8,175 รายการ

Barcode No.	ชื่อ-นามสกุล ผู้รับ	ปณ. ที่ฝาก	วันที่ ปณ.รับชำระเงิน	วันที่ ปณ.ฝาก	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Print"/>	RJ401149874TH บริษัทเคอจกทรีเอสเอส จำกัด	10140	01/03/67 16:44 น.	05/03/67 15:42 น.	น่าจะถึงผู้รับแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Print"/>	RJ401149865TH นายวิชัย ศรีลาภ	35000	01/03/67 16:44 น.	05/03/67 16:28 น.	น่าจะถึงผู้รับแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Print"/>	RJ401149857TH นายสกล เกษกุลสม	34160	01/03/67 16:44 น.	04/03/67 10:31 น.	น่าจะถึงผู้รับแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Print"/>	RJ401149843TH นางอุทัย บุญรัมย์	27260	01/03/67 16:44 น.	05/03/67 10:53 น.	น่าจะถึงผู้รับแล้ว

2 / 4 | 33% |

RJ401149874TH บริษัทเคอจกทรีเอสเอส จำกัด

สถานะ: **น่าจะถึงผู้รับแล้ว**

วันที่: 05/03/67 15:42 น.

RJ401149865TH นายวิชัย ศรีลาภ

สถานะ: **น่าจะถึงผู้รับแล้ว**

วันที่: 05/03/67 16:28 น.

RJ401149857TH นายสกล เกษกุลสม

สถานะ: **น่าจะถึงผู้รับแล้ว**

วันที่: 04/03/67 10:31 น.

RJ401149843TH นางอุทัย บุญรัมย์

สถานะ: **น่าจะถึงผู้รับแล้ว**

วันที่: 05/03/67 10:53 น.

สนับสนุนโดย

ระบบไปรษณีย์ E-AR



ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post

ส่งพลัง สร้างสัมพันธ์



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
Royal Thai Police