



คำสั่งตำรวจสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม  
ที่ ๖๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ของสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ได้มีสำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีการจัดทำกรประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ  
หน่วยงานภาครัฐ(Integrity&Transprarency Assessment : ITA )ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
โดยการดำเนินการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชื่อว่าระบบ POLICEITA

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน จึงมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจ  
ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการและผู้ประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐของสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ดังนี้

๑. พันตำรวจเอกศิริมงคล บุญหนุน เป็นประธานคณะกรรมการ  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม
๒. พันตำรวจโทสุรบดินทร์ วงศ์รินทอง เป็นรองประธานคณะกรรมการ  
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม
๓. พันตำรวจโทวิระพล มูลบัวภา เป็นคณะกรรมการ  
รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม
๔. พันตำรวจโททักษ์ สุระนาถ เป็นคณะกรรมการ  
รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม
๕. พันตำรวจโทฤทธิธณ ฝักฝ้าย เป็นเลขานุการ  
สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม
๖. ร้อยตำรวจโททองใบ เตาะอ้น เป็นผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ประสานงาน  
สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม
๗. ดาบตำรวจสมศักดิ์ สุขชำนาญ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้ประสานงาน  
ผู้บังคับหมู่สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม
๘. สิบตำรวจตรีธีรพงศ์ เพชรไพร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้ประสานงาน  
ผู้บังคับหมู่สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม
๙. ร้อยตำรวจเอกหญิงกอบแก้ว พันไธสง เป็นเจ้าหน้าที่  
รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม
๑๐. ร้อยตำรวจโทสมหมาย ประสงค์ศิลป์ เป็นเจ้าหน้าที่  
รองสารวัตรงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม
๑๑. ร้อยตำรวจตรีอำพล มณีสาย เป็นเจ้าหน้าที่  
รองสารวัตรงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม

/๑๒. ร้อยตำรวจตรี...

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ๑๒. ร้อยตำรวจตรีพิชิต โปธิ์ศรี                            | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| รองสารวัตรงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม |                 |
| ๑๓. ตาบตำรวจอุดมชัย พัดริม                                | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม                |                 |
| ๑๔. สิบตำรวจเอกทัญญู สุนีย์                               | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม                |                 |
| ๑๕. สิบตำรวจโทธันวาท พูลสง่า                              | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม                |                 |
| ๑๖. สิบตำรวจตรีสัจตพงษ์ คำศรีระภาพ                        | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม                |                 |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่ต้องนำเข้าสู่ระบบการประเมิน นำส่งผู้ประสานงานและเลขานุการ ร่วมจัดทำกรประเมิน ร่วมติดตามการทำแบบประเมินของผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน และมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแบบวัดการประเมินที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. รวบรวมข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม เป็นตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายภายในกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ตามผนวก ก.)

๓. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม มอบหมาย ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้อง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

( ศิริมงคล บุญหนุน )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**  
**Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)**  
**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**  
**(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**  
**ของสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	งานที่ได้รับมอบหมาย
๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<p><b>โครงสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานี ตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</li> </ul> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และ การออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละงานภายใน สถานีตำรวจ</li> </ul>	อก.
๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	<p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้</li> <li>- ยศ</li> <li>- ชื่อ</li> <li>- นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> <p>หมายเหตุ : (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>(๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>(๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม กับบริบทของหน่วยงาน</p> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อัตรากำลังของสถานีตรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล จำนวนประชากร</li> <li>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	อก.

๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการ จัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p>หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมาย ที่ ประชาชนต้องรู้ ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>	ทุกสายงาน
๔	ข้อมูลคณะกรรมการ ข้อ ตรวจสอบและติดตาม การ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>- รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ</li> <li>- ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผล การดำเนินการ ของ กต.ตร.สภ.ในรอบเดือนใด ให้ระบุไม่มีผล การดำเนินงาน</li> </ul>	อก., ป.
๕	ข้อมูลการติดต่อและ ช่องทาง ถาม-ตอบ/รับฟัง ความ คิดเห็น	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b> อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>หมายเหตุ :</p> <p>(๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง</p> <p>(๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือ การให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	อก.

๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	<b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b> - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การ ดูแลความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเริ่มเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - การเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - การประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดง ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานเท่านั้น	ทุกสายงาน
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</b>			
๗	รายงานการปฏิบัติงาน ของ แต่ละสายงาน	<b>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจ</b> - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสาย งาน ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสาย งานของสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการ ปฏิบัติงาน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงไปยัง เว็บไซต์หลักได้	ทุกสายงาน
๘	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	<b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของแต่ ละสาย งาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงาน สืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure : SOP มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ถูกกำหนดขึ้นภายใน องค์การ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบาย ขององค์การ	ทุกสายงาน
๙	คู่มือการให้บริการ ประชาชน	<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตาม หมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ทุกสายงาน
๑๐	E-Service	<b>E-Service</b> - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดย เป็นการ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้าน ต่าง ๆ ของสถาน ตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบ การติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking) - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๑๐ ให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงไปยัง เว็บไซต์หลักได้	ทุกสายงาน

๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b> - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักใน เชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการ ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ (๑) สถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ส. , จร.
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</b>			
๑๒	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน <b>การรายงานผล</b> - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	อก.
๑๓	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา	<b>ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</b> - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับ การจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ( ไตรมาสที่ ๔ ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ป.

๑๔	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p><b>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุก ครั้ง ที่มี การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</li> <li>- ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	อก.
๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	<p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ที่</li> <li>๒) ปีงบประมาณ</li> <li>๓) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>๔) อ าเภอ</li> <li>๕) จังหวัด</li> <li>๖) กระทรวง</li> <li>๗) ประเภทหน่วยงาน</li> <li>๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)</li> <li>๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๓) ราคาากลาง(บาท)</li> <li>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท)</li> <li>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ เป็น ประจำทุกเดือน</li> <li>- กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ: รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้อง ดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	อก.

<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนากำลังพล</b>			
๑๖	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา กำลังพล	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและ การพัฒนาการ ลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	อก.
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>			
๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต	<p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</li> </ul> <p><b>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ</b></p> <p>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวน เรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul>	อก.
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้าน การ รับสินบน (Anti Bribery Policy)	<p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดย หัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่ ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับ ฉบับภาษาไทย</li> <li>- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> </ul> </li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้า สถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและ ภาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความ เหมาะสม</p>	อก.

๑๙	การมีส่วนร่วมของ หัวหน้า สถานีตำรวจ	<b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b> - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานี ตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็น การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่ในการ จัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง เพื่อ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงไปยัง เว็บไซต์หลักได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่ กิจกรรม ที่ไป เข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ทุกสายงาน
๒๐	การประเมินความเสี่ยง ต่อ การรับสินบน	<b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b> - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหาร จัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่ง หน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือ รูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ทุกสายงาน
๒๑	การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความ เสี่ยงต่อการรับ สินบน	<b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับ สินบน</b> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ ๐๒๐ ประกอบ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน แยก ตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความ เสี่ยงต่อการ รับสินบน	ทุกสายงาน

๒๒	คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของสถานี ตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล จริยธรรม ของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>- แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>	อก.
๒๓	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด การจัดเก็บ ของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ควบคุมสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภท ที่มีความเสี่ยงต่อการ นำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>ของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ควบคุมสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อ ป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการ เรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับ ทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภท ของ ของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <p>รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาด การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul>	ทุกสายงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการกายมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๒๔	<p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและการติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบงาน</li> <li>- กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานี ตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานสถานี ตำรวจภูธร ให้กับ ผู้มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</li> </ul> </li> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทุกสายงาน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ</li> </ul>	ทุกสายงาน

๒๕	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็น ที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงาน สถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้ รับทราบ</li> <li>๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ul> </li> </ul>	ทุกสายงาน
----	---	---	-----------

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

  
( ฤทธิรณ ฝึกฝาย )

สวป.สภ.ประจักษ์ศิลปาคม