



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม จว.อุดรธานี



๐๔๒-๓๓๕๐๓๐



สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม



<https://prachak.udonthani.police.go.th/>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การ ให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคมที่ ๑๑ / ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งตำรวจสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้มีสำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีการจัดทำกรประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการดำเนินการประเมิน
ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชื่อว่าระบบ POLICEITA

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน จึงมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่
คณะกรรมการและผู้ประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถานีตำรวจภูธร
ประจักษ์ศิลปาคม ดังนี้

๑. พันตำรวจเอกวรพงษ์	นนท์ลักษณ์	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	เป็นประธานคณะกรรมการ
๒. พันตำรวจโทวิชิตศักดิ์	สายสุทธิ	รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	เป็น รองประธานคณะกรรมการ
๓. พันตำรวจโทสมคิด	เสริมรัมย์	รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	เป็นคณะกรรมการ
๔. พันตำรวจโททักษิณ	สุระนาถ	รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	เป็นคณะกรรมการ
๕. พันตำรวจโทฤทธิธรรม	ฝึกฝ้าย	สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	เป็นคณะกรรมการ
๖. พันตำรวจโทปิยะศักดิ์	วงศ์สุรีย์	สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	เป็นเลขานุการ/ผู้ประสานงาน
๗. ร้อยตำรวจตรีทองใบ	เตาะอ้น	รองสารวัตรงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้ประสานงาน
๘. ดาบตำรวจสมศักดิ์	สุขชำนาญ	ผู้บังคับหมู่สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้ประสานงาน
๙. ร้อยตำรวจเอกหญิงกอบแก้ว	พันโรส	รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	เป็นเจ้าหน้าที่
๑๐. ร้อยตำรวจโท สมหมาย	ประสงค์ศิลป์	รองสารวัตรงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	เป็นเจ้าหน้าที่
๑๑. ดาบตำรวจอำพล	มณีสาย	ผู้บังคับหมู่สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	เป็นเจ้าหน้าที่
๑๒. ดาบตำรวจพิชิต	โพธิ์ศรี	ผู้บังคับหมู่สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	เป็นเจ้าหน้าที่
๑๓. ดาบตำรวจอุดมชัย	พัชริม	ผู้บังคับหมู่สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	เป็นเจ้าหน้าที่
๑๔. สิบตำรวจเอกวาทัญญู	สุนีย์	ผู้บังคับหมู่สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	เป็นเจ้าหน้าที่
๑๕. สิบตำรวจโทธัญญา	พูลสง่า	ผู้บังคับหมู่สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	เป็นเจ้าหน้าที่
๑๖. สิบตำรวจตรีสัจจพงษ์	คำศรีระภาพ	ผู้บังคับหมู่สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	เป็นเจ้าหน้าที่

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่ต้องนำเข้าสู่ระบบการประเมิน นำส่งผู้
ประสานงานและเลขานุการ ร่วมจัดทำกรประเมิน ร่วมติดตามการทำแบบประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(วรพงษ์ นนทบุรี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทัวไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีขวงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือธรรมเนียมการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ตอบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์แกตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุป กรณ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการใหญ่โตบังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายใน และ การยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมี กระบวนการในการขอ อนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติรวมถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิด การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึง การประเมิน เกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำ ให้อการทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อ พบเห็นการ ทุจริตภายในหน่วยงานด้วย ๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึด หลักตามมาตรฐาน ชั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่าง เทาเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ หน่วยงานแก่รับ บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นๆ เพื่อแลก กับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้อง คำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนรวมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานใหม่มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจภูธรกุมภวาปี ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ชาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>

๑๐) การป้องกันการทุจริต

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผล การประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

พันตำรวจเอก



(วรพงษ์ นันทลักษณ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำแผนปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม มี สารวัตรเป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองสารวัตร(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงานรวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.คณะทำงานยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ๒.งานอำนวยความสะดวก แผนและเผยแพร่ให้ทราบ การตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.สารวัตรประเมินและติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยความสะดวก คืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน
	๒.การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนขอเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการกิจกรรม หรือการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.สารวัตร ๒.รองสารวัตร หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยความสะดวก รวบรวมประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- ให้รองสารวัตร(หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ - ให้งานอำนวยความสะดวก คืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน

	<p>๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ชักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน ๒.งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง</p>
	<p>๔.การจัดทำรวบรวมคู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบ พันทสัญญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด</p>	<p>๑.หัวหน้าแต่ละสายงานรวบรวมข้อมูล เสนอสารวัตรอนุมัติสั่งการ ๒.งานอำนวยความสะดวก รวบรวม สรุปผลจัดทำประกาศหรือคำสั่ง ๓.สารวัตรประเมินและติดตามผล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๕.การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ</p>	<p>๑ หัวหน้าแต่ละสายงานกำหนด กิจกรรมเสนอสารวัตร อนุมัติ สั่งการ ๒.งานอำนวยความสะดวก รวบรวมผล ดำเนินการ ๓.สารวัตรประเมินและติดตามผล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน</p>

	๖.รณรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนักถึงการงดให้งดรับ สิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.สารวัตร ๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการรายงานความ คืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน
๒.การใช้งบประมาณ	๖.รณรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนักถึงการงดให้งดรับ สิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณและรายงานผลการ ต่อสารวัตรสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ ศิลปาคม ทุก ๖ เดือน
	๒.กำหนดมาตรการควบคุมการเบิก จ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่อง ต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนวยการและ เจ้าหน้าที่การเงินกำหนด มาตรการเสนอต่อผู้กำกับ การลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ รายงานผลการเบิกจ่ายต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุกเดือน

	<p>๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม สรุปลผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และ เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจน ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่าง โปร่งใส</p>	<p>๑.งานอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อครบ ปีงบประมาณ</p>
	<p>๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส</p>	<p>๑.งานอำนวยการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยการรายงานความ คืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน</p>
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลัง พลสถานีตำรวจภูธรสถานีตำรวจภูธร ประจักษ์ศิลปาคม ให้ข้าราชการใน สังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ถึง (๑) นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่การมอบหมายหน้าที่การโยกย้าย การประเมินผลการพิจารณาความดี ความชอบ (๒) นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่การริเริ่มแนวทางการพัฒนา กำลังในแต่ละสายงาน</p>	<p>๑.สารวัตร ๒.งานอำนวยการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยการรายงานความ คืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน</p>

	<p>๒.รวบรวมระเบียบคำสั่งขอกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p>	<p>๑.งานอำนวยความสะดวก</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยความสะดวกรายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๓.กำหนดกิจกรรมการดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธรสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ที่วางไว้</p>	<p>๑.รองสารวัตร(หัวหน้างาน)ดำเนินการ ๒.งานอำนวยความสะดวกรวบรวมผลการดำเนินการจัดทำรายงานสรุป</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยความสะดวกรายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๔.กำหนดช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑.สารวัตรอำนวยความสะดวก</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยความสะดวกรายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน</p>

<p>๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>	<p>๑.สารวัตร ๒.งานอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร ประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน</p>
<p>๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑.การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และ กำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑.รองสารวัตร(หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ จัดการความเสี่ยงนั้น ๒.งานอำนาจการรวบรวม ผลการดำเนินการ ๓.สารวัตร ควบคุม ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนาจการรายงานความ คืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๒.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับ</p>	<p>๑.รองสารวัตร(หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนาจการรายงานความ คืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน</p>

	<p>๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน</p>	<p>๑. สारวัดรดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ๒. รongสารวัดร(หัวหน้างาน) ๓. งานอำนวยการรวบรวมผลดำเนินการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อสารวัดร สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. งานอำนวยการจัดทำแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตรวบรวมผลเสนอให้สารวัดรรับทราบ เพื่อตรวจสอบและวางมาตรการป้องกันต่อไป ๒. สารวัดรควบคุม กำกับ ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อสารวัดร สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน</p>

<p>๖.คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ(ของประชาชนผู้มารับบริการ)โดยแยกประเภทงาน ให้บริการมีขั้นตอนการให้บริการ แผนผังแผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการครบถ้วนทุกสายงานตลอดจน เผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการรวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานี ตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม</p>	<p>๑. รองสารวัตร ทุกสายงานจัดทำ ข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒.งานอำนวยความสะดวกและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดประกาศ และเผยแพร่ ๓.สารวัตรควบคุม กำกับ ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยความสะดวก คืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๒.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ปลุกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>	<p>๑.ผู้กำกับการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในภาพรวม ๒.รองสารวัตร(หัวหน้างาน)ดำเนิน มาตรการหรือกิจกรรมภายในสายงานตนเอง ๓.งานอำนวยความสะดวก ผลการดำเนินการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยความสะดวก คืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน</p>

<p>๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟสบุ๊ค เว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเฟสบุ๊ค หรือแอดมินเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้รวดเร็วเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๒.การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.งานอำนวยการจัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมาโดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้สารวัตรรับทราบเพื่อตรวจสอบและวางมาตรการป้องกันต่อไป</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน</p>
<p>๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้งานอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก ๓ เดือน</p>

	๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วยโดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง ๒.งานอำนวยความสะดวก รวบรวมข้อมูลรายงานให้สารวัตรทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม โดยทันที
๘.การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	สารวัตรและคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุกเดือน
๑๐.การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	สารวัตรและคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม ทุก เดือน

พันตำรวจเอก



(วรพงษ์ นันทลักษณ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม